



Aplikácia

Program	Erasmus+
Typ akcie	KA210-YOU - Malé partnerstvá pre mladých (KA210-YOU)
Zavolajte	2024
Okrúhle	1. kolo

Obsah

Kontext	3
Priority a témy	4
Popis projektu	5
Popis	5
Zúčastnené organizácie	9
Žiadateľ - GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ (E10298843 - TR)	9
Podrobnosti o žiadateľovi	9
Profil	9
Zázemie a skúsenosti	9
partnerské organizácie	12
Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (E10067367 - SK)	12
Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (E10170910 - TR)	15
Dojednania o spolupráci	18
Aktivity	22
Podrobnosti o činnosti (Úvodné medzinárodné stretnutie (AP-1))	23
Podrobnosti o činnosti (Tretie stretnutie nadnárodného projektu (AP-1))	26
Podrobnosti o činnosti (Druhé stretnutie nadnárodného projektu (AP-1))	29
Podrobnosti o činnosti (Vytvorenie výskumnej štúdie NEET-BEST (AP-2))	32
Podrobnosti o činnosti (NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program pre mládež – Podpora základných a všestranných zručností a kompetencií pre vyvíjajúci sa trh práce uprostred reality 4. priemyselného odvetvia Revolúcia (AP-3))	36
Podrobnosti o činnosti (Sprievodca NEET-BEST pre profesionálov: Príprava NEET mládeže na trh práce v 4. Priemyselná revolúcia (AP-4))	40
Podrobnosti o činnosti (NEET – NAJLEPŠIE krátkodobé podujatie školenia zamestnancov (AP-5))	43
Podrobnosti o činnosti (zdieľanie a propagačné činnosti (činnosti šírenia) (AP-6))	46
Podrobnosti o aktivite (NEET-BEST Final Workshop Türkiye (AP-7))	50
Podrobnosti o aktivite (NEET-BEST Final Workshop Slovensko - Veľký Meder)	53
Súhrn rozpočtu	56
Vplyv a sledovanie	57
Zhrnutie projektu	60
EÚ hodnoty	61
prílohy	62
Kontrolný zoznam	63
História odoslania	64

Kontext

Pole mládež

Názov projektu Príprava NEET mládeže na 4. priemyselnú revolúciu: Budovanie základných zručností na transformujúcom sa pracovisku

Skratka projektu NEET-BEST

Dátum začiatku projektu (dd/mm/rrrr)	Projekt Trvanie	Dátum ukončenia projektu (dd/mm/rrrr)	Národná agentúra žiadateľskej organizácie	Použitý jazyk vyplniť formulár
1. 9. 2024	24 mesiacov	31.08.2026	TR01 - CENTRUM PRE VZDELÁVANIE A PROGRAMY PRE MLÁDEŽ V EURÓPSKEJ ÚNII (TURECKÁ NÁRODNÁ AGENTÚRA)	angličtina

Projektový paušál 60 000,00 €

Ďalšie podrobnosti o dostupných národných agentúrach programu Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#).

Priority a témy

Všetky návrhy projektov v rámci programu Erasmus+ by mali prispievať k jednej alebo viacerým politickým prioritám programu.

Vyberte prosím najrelevantnejšiu prioritu podľa cieľov vášho projektu.

MLÁDEŽ: Posilnenie zamestnateľnosti mladých ľudí

V prípade potreby vyberte až dve ďalšie priority podľa cieľov vášho projektu.

HORIZONTÁLNE: Začlenenie a rozmanitosť vo všetkých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu
MLÁDEŽ: Zvyšovanie kvality, inovácie a uznania práce s mládežou

Vyberte až tri témy, ktorým sa venuje váš projekt.

zamestnateľnosť mládeže

Kvalita a inovácia práce s mládežou

Vytváranie nových, inovatívnych alebo spoločných učebných osnov alebo kurzov

Popis projektu

Popis

Aké sú konkrétne ciele, ktoré by ste chceli dosiahnuť, a „výsledky alebo výsledky, ktoré by ste chceli dosiahnuť“? Ako sú tieto ciele prepojené s prioritami, ktoré ste si vybrali?

Ciele projektu:

- Pomôcť NEET (podiel mladých ľudí, ktorí nie sú vo vzdelávaní, zamestnaní alebo odbornej príprave) nájsť si prácu: Cieľom projektu je vybaviť mladých ľudí NEET potrebnými zručnosťami a znalosťami prostredníctvom kombinovaných metód učenia na ich integráciu do pracovnej sily.
- Zvyšovanie zručností odborníkov pracujúcich s mládežou: Profesionáli podporujúci mladých ľudí absolvujú školenie, aby zostali informovaní o meniacich sa požiadavkách trhu práce v ére štvrtej priemyselnej revolúcie.
- Podporovať sociálne začlenenie a sústavné vzdelávanie pre NEET mládež: Projekt podporuje začlenenie NEET mládeže do spoločnosti a poskytuje im nepretržité poradenstvo a príležitosti na vzdelávanie.

Očakávané výsledky projektu:

- 1- Výskumná správa o účinných podporných opatreniach pre NEET mládež: Táto správa bude mať názov "NEET-BEST Research Study: Čo funguje v oblasti podporných opatrení pre NEET mládež?"
- 2- Sprievodca pre profesionálov podporujúcich NEET mládež na trhu práce: Táto príručka s názvom „NEET-BEST príručka pre profesionálov: Ako pripraviť NEET mládež na trh práce v podmienkach 4. priemyselnej revolúcie?“ ponúka poradenstvo odborníkom pracujúcim s NEET mládežou.
- 3- Zmiešaný vzdelávací program pre mládež NEET: Tento program s názvom „NEET – NAJLEPŠÍ zmiešaný vzdelávací program pre mládež NEET: Rozvoj kľúčových a medzifunkčných zručností a kompetencií pre meniaci sa trh práce v podmienkach 4. priemyselnej revolúcie“ poskytne kľúčové zručnosti prostredníctvom kombinácie online a offline metód.
- 4- Dodatočné výsledky projektu: Podrobnejšie informácie o ostatných výsledkoch projektu nájdete v popise balíka aktivít.

Očakávaný dopad projektu:

- Vylepšená zamestnateľnosť a začlenenie mládeže NEET: Cieľom projektu je vybaviť mládež NEET relevantnými zručnosťami pre 21. storočie, riešiť meniace sa požiadavky trhu práce a iné globálne zmeny. Tým, že projekt ponúka kariérne poradenstvo a školenia zamerané na kľúčové zručnosti, podporuje zvýšenú zamestnateľnosť mládeže NEET.
- Lepší prístup k vzdelávaniu: Projekt ponúka flexibilný program zmiešaného vzdelávania, čím sa vzdelávanie stáva dostupnejším pre mladých ľudí NEET a vytvára pre nich príležitosti na účasť na celoživotnom vzdelávaní na základe ich individuálnych potrieb a schopností.
- Zvýšená kvalita služieb pre NEET mládež: Odborníci pracujúci s NEET mládežou získajú nové zručnosti prostredníctvom „NEET-BEST Guide for the Professionals“, čo im umožní ponúkať kvalitnejšie služby kariérového poradenstva a vzdelávania. To podporí ich profesionálny rozvoj a v konečnom dôsledku povedie k efektívnejšiemu sociálnemu začleneniu, zlepšeniu zamestnateľnosti a pracovnému umiestneniu mladých ľudí NEET. Projekt tiež podporuje celoživotné vzdelávanie odborníkov tým, že ich zapája do vzdelávacích podujatí a vytvárania vzdelávacích materiálov, čím ich vybavuje cennými digitálnymi zručnosťami pre ich každodennú prácu.

Uveďte, prosím, cieľové skupiny vášho projektu

Cieľové skupiny projektu:

- 1- Priama cieľová skupina: Mladí uchádzači o zamestnanie vo veku 15-29 rokov: Táto skupina, kategorizovaná ako NEET (nie je vo vzdelávaní, v zamestnaní, ani v odbornej príprave), sa priamo zúčastní aktivít projektu.

Ich zapojenie bude zahŕňať:

- Testovanie a hodnotenie vzdelávacieho programu NEET-BEST: 10 – 15 mladých ľudí NEET na partnerskú organizáciu (spolu 30 – 45) poskytne spätnú väzbu prostredníctvom pilotnej fázy testovania a hodnotenia programu.
- Zdieľanie svojich skúseností na národných workshopoch: 2-3 mladí účastníci NEET z partnerskej organizácie (spolu 6-9) budú prezentovať svoje výsledky vzdelávania na záverečných workshopoch NEET-BEST.

Proces výberu:

Aby sa zabezpečila rôznorodá účasť, mládež NEET sa bude získavať prostredníctvom spolupráce s rôznymi organizáciami vrátane:

- Mládežnícke organizácie
- verejné inštitúcie (úrad práce, obecné úrady)
- Organizácie poradenstva a sociálnych služieb

- Občianske združenia a sociálne podniky zamerané na mládež

2- Nepriama cieľová skupina: Odborníci pracujúci s mladými ľuďmi: Táto skupina zahŕňa pracovníkov s mládežou, poradcov, vychovávateľov, lektorov, mentorov a sociálnych pracovníkov.

Ich zapojenie bude zahŕňať:

- Prispievanie poznatkov: Dvaja odborníci na partnerskú organizáciu (spolu šesť) sa podelia o najlepšie postupy, aby informovali výskumnú štúdiu NEET-BEST.
- Rozvoj zdrojov: Títo odborníci tiež pomôžu vytvoriť príručku „NEET-BEST Guide for the Professionals“ (spolu 6).
- Účasť na projektových aktivitách: Budú zapojení do rôznych projektových aktivít, vrátane: a- Nadnárodných projektových stretnutí (spolu 36)
- b- Vypracovanie, testovanie a hodnotenie vzdelávacieho programu (spolu 6-9)
- c- Šírenie informácií o projekte (spolu najmenej 6)
- d- Účasť na krátkom školení zamestnancov NEET-BEST (spolu 9)

3- Ďalší potenciálni príjemcovia: Cieľom projektu je osloviť širšie publikum prostredníctvom záverečných workshopov na národnej úrovni. Tieto workshopy pozývajú účastníkov z rôznych skupín zainteresovaných strán vrátane:

- Odborníci pracujúci s mládežou NEET
- Vzdelávacie inštitúcie
- Mimovládne organizácie
- Úrady práce
- Agentúry podporovaného zamestnávania
- Partnerské organizácie
- Zamestnávateľia a sociálne podniky
- Profesionálne organizácie
- organizácie poskytujúce poradenské a poradenské služby pre NEET mládež
- Miestne orgány
- Partnerské organizácie využijú svoje existujúce siete a kontakty na identifikáciu a pozvanie relevantných účastníkov na tieto workshopy. Každý partner vytvorí zoznam 30 potenciálnych účastníkov v súlade s GDPR a poskytne podrobnosti, ako sú názvy organizácií, kontaktné informácie a oblasti práce alebo cieľové skupiny.

Opíšte prosím motiváciu vášho projektu a vysvetlite, prečo by mal byť financovaný

Žijeme vo svete neustálych zmien poháňaných 4. priemyselnou revolúciou. Táto revolúcia ovplyvňuje nielen výrobné procesy a technologické inovácie, ale aj budúcnosť samotnej práce, pretvára popisy pracovných miest a každodenný život. Motivácia pre náš projekt pramení z naliehajúcej potreby riešiť výzvy, ktorým čelia mladí ľudia NEET (nie sú vo vzdelávaní, zamestnaní ani odbornej príprave) na dnešnom rýchlo sa vyvíjajúcom trhu práce. Mladí ľudia NEET sa často stretávajú s výraznými prekážkami v prístupe k vzdelávaniu, odbornej príprave a pracovným príležitostiam, ktoré môžu udržiavať cykly nezamestnanosti, sociálneho vylúčenia a ekonomického znevýhodnenia.

Hoci automatizácia a digitalizácia môžu predstavovať hrozbu pre niektorých zamestnancov, vytvárajú aj príležitosti. Zamestnávateľia budú čoraz viac oceňovať zručnosti, ako je kritické myslenie, prezentačné schopnosti a tímová práca – aspekty, ktoré je menej ľahké nahradiť strojmí. Výskum naznačuje, že rozvoj a uplatňovanie sociálnych a emocionálnych zručností je rozhodujúce pre budúce zapojenie sa do výroby. Mladí ľudia, najmä tí, ktorí sú klasifikovaní ako NEET (nie sú vo vzdelávaní, zamestnaní ani odbornej príprave), čelia v tomto meniacom sa prostredí významným výzvam. Sú náchylnejší na vysokú nezamestnanosť, neisté pracovné podmienky a potenciálnu diskrimináciu. Preto je kľúčový inkluzívny prístup k práci s mládežou. Podporuje prostredie, v ktorom môžu mladí ľudia odomknúť svoj potenciál, získať nové zručnosti a viesť plnohodnotný život. Tento prístup tiež zohráva dôležitú úlohu pri podpore rovnosti medzi všetkými mladými ľuďmi. Je nevyhnutné zvyšovať povedomie o dostupných vzdelávacích príležitostiach, ktoré zvyšujú zamestnateľnosť. Rovnako dôležité je zlepšiť služby kariérového poradenstva so zameraním na mládež NEET vrátane prípravy na digitálnu a nízkouhlíkovú transformáciu ekonomiky.

Moderné, voľne dostupné metódy zmiešaného vzdelávania rozširujú prístup k neformálnemu vzdelávaniu a ponúkajú cenné príležitosti pre mládež NEET. Neformálne, prierezové, medzigeneračné, interkultúrne a komunitné vzdelávanie im spolu s inými formami práce s mládežou poskytuje nenahradiiteľný priestor na získanie a rozvoj kľúčových a prierezových kompetencií. Okrem toho je potrebné zvýšiť vedomosti a zručnosti pracovníkov s mládežou v oblastiach ako inklúzia, kariérové poradenstvo a vzdelávanie.

Vzhľadom na globálnu povahu 4. priemyselnej revolúcie je potrebné posilniť služby, ako je kariérové poradenstvo a poradenstvo pre mladých ľudí v rôznych krajinách, prispôsobené ich špecifickým potrebám. Výskum naznačuje, že účasť mladých ľudí NEET na celoživotnom vzdelávaní, ktoré je v dnešnom svete nevyhnutné, je veľmi nízka. Riešenie tohto problému na medzinárodnej úrovni je kľúčové.

Tento projekt spája 3 partnerské organizácie z Turecka a Slovenskej republiky, všetky so skúsenosťami s poskytovaním

poradenské, poradenské, vzdelávacie, kultúrno-výchovné, rehabilitačno-rekreačné a špeciálne služby pre znevýhodnené skupiny vrátane mládeže NEET.

Ako projekt rieši potreby a ciele zúčastnených organizácií a identifikované potreby ich cieľových skupín?

Türkiye aj Slovensko čelia výzvam súvisiacim s mládežou NEET (nie je vo vzdelávaní, v zamestnaní ani v odbornej príprave). V Türkiye je asi 30 % mladých ľudí vo veku 15 – 29 NEET, pričom 9 % je nezamestnaných a 21 % je neaktívnych. Zatiaľ čo 12 % aktívne hľadá zamestnanie, približne 18 % v súčasnosti pracovať nechce. Podobnej situácii čelí aj Slovensko s 20-percentnou nezamestnanosťou mladých ľudí, najmä medzi tými, ktorí majú len základné vzdelanie (63,9 % nezamestnaných mladých ľudí).

Tento projekt, ktorý sa zrodil z analýzy potrieb, má za cieľ:

- Zlepšiť zamestnatelnosť a zamestnanosť mládeže: Vybaviť mladých ľudí potrebnými zručnosťami na aktívnu účasť na trhu práce.
- Premosťiť priepasť: Prepojiť neformálne vzdelávanie s realitou práce a občianskeho života.
- Posilniť postavenie mládeže: Zvýšiť povedomie o právach a povinnostiach na trhu práce, najmä u mládeže NEET.
- Zvyšovanie zručností: Vzdelávajte profesionálov pracujúcich s mládežou a uistite sa, že sú oboznámení s novými stratégiami, rolami a požiadavkami trhu práce. To zahŕňa vybavenie ich efektívnym kariérovým poradenstvom a vzdelávacími metódami, aby čo najlepšie podporili NEET mládež v kontexte 4. priemyselnej revolúcie.

Prostredníctvom medzinárodnej spolupráce a zdieľania osvedčených postupov sa partnerské organizácie snažia:

- Posilniť profesionálny rozvoj svojich zamestnancov pri rozvíjaní kľúčových a medzifunkčných kompetencií, z čoho v konečnom dôsledku budú prínosom mladí NEET.
- Pri vytváraní zmiešaného vzdelávacieho programu NEET-BEST pre mládež NEET spojiť profesionálny rozvoj s tréningom zručností IKT.

Tento projekt sa snaží dosiahnuť tieto pozitívne výsledky pre mládež NEET:

- Sociálna inklúzia: Podporujte ich začlenenie a aktívnu účasť na rôznych aspektoch života.
- Celoživotné vzdelávanie: Podporovať neustále vzdelávanie a rozvoj.
- Integrácia do trhu práce: Vybaviť ich zručnosťami, ktoré možno uplatniť na trhu 21. storočia.
- Pozitívne postoje: Rozvíjajte pozitívny pohľad a aktívne zapojenie sa do spoločnosti.
- Motivácia k celoživotnému vzdelávaniu: Zvýšiť ich motiváciu neustále sa vzdelávať, najmä vzhľadom na požiadavky 4. priemyselnej revolúcie.

Program využíva moderné prístupy, ako sú vzdelávacie videá, kvízy a interaktívne aktivity na:

- Zvýšiť motiváciu: Pritiahnuť mládež NEET a zapojiť ju do celoživotného vzdelávania.
- Zlepšiť rozvoj zručností: Zvýšiť úroveň ich zručností pre budúci trh práce.
- Pripravte sa na 4. priemyselnú revolúciu: Vybavte ich na úspech na rozvíjajúcom sa pracovisku.
- Riešením týchto výziev prostredníctvom medzinárodnej spolupráce, inovatívnych metód a zamerania sa na posilnenie postavenia mládeže aj profesionálov sa tento projekt snaží výrazne ovplyvniť životy NEET mládeže v Turci a na Slovensku.

Aké budú výhody spolupráce s nadnárodnými partnermi na dosiahnutie cieľov projektu?

Tento projekt je v súlade s rôznymi strategickými dokumentmi v Türkiye a na Slovensku, vrátane:

- Stratégia EÚ pre mládež na roky 2019-2027
- Slovensko 2030
- Stratégia Slovenskej republiky pre mládež 2021-2028
- Stratégia celoživotného vzdelávania a poradenstva 2021-2030 (SR)
- Jedenásty plán rozvoja a priority (2019 – 2023) v Turci
- Program novej ekonomiky (2020 – 2022)
- Národná stratégia zamestnanosti (2014-2023)
- Národný dokument o politike mládeže a športu (Türkiye)

Všetky tieto dokumenty zdôrazňujú dôležitosť:

- Celoživotné poradenstvo a vzdelávanie pre mládež NEET
- Podpora aktivít na rozvoj kariéry pre mladých ľudí
- Zvyšovanie zamestnatelnosti mládeže a informovanosti o pracovných príležitostiach
- Zapojenie mimovládnych organizácií do kariérového poradenstva

Úloha mimovládnych organizácií:

Mimovládne organizácie (MVO) zohrávajú kľúčovú úlohu pri poskytovaní neformálneho vzdelávania, ktoré vybavuje mladých ľudí, najmä mladých ľudí NEET, základnými kľúčovými a medzifunkčnými zručnosťami a kompetenciami. Tento projekt uznáva túto kľúčovú úlohu a snaží sa využiť ich odborné znalosti.

Cezhraničná spolupráca s projektovými partnermi ponúka niekoľko výhod:

- 1- Čerstvé perspektívy: Partneri prinášajú rôznorodé uhly pohľadu a podporujú inovatívne riešenia tvárou v tvár neustále sa meniacemu svetu formovanému 4. priemyselnou revolúciou.
- 2- Vylepšené zručnosti spolupráce: Spoločná práca posilňuje kooperatívne schopnosti cieľových skupín, povzbudzuje mládež NEET, aby premýšľala nad rámec svojho bezprostredného okolia a prijala globálnu perspektívu.
- 3- Medzinárodné vytváranie sietí
- 4- Posilnený vplyv a udržateľnosť
- 5- Kultúrna výmena a porozumenie

Účast' na tomto projekte ponúka partnerským organizáciám niekoľko výhod:

- 1- Profesionalizácia: Zdieľanie osvedčených postupov a účast' na školiaciach seminároch súvisiacich s „príručkou NEET-BEST pre profesionálov“ posilní ich profesionálne postavenie.
 - 2- Získanie nových vedomostí: Partnerské organizácie môžu použiť poznatky získané z projektu na:
 - Profesionalizovať svoje služby a poskytovať lepšie vzdelanie pre mládež NEET v kontexte 4. priemyselnej revolúcie.
 - Integrujte nový vzdelávací program NEET-BEST Mixed Mode pre mládež NEET do svojich existujúcich ponúk.
 - Modernizovať a skvalitniť obsahové zameranie existujúcich programov začlenením prvkov zo zahraničných skúseností.
 - 3- Budovanie sietí: Partnerské organizácie môžu posilniť spoluprácu s inými organizáciami, aby:
 - Šíriť výsledky projektu
 - Vytvoriť miestne, regionálne, národné a nadnárodné siete na podporu vzdelávania a zamestnanosti mládeže NEET.
- Zapojenie sa do špičkových projektov: Účast' otvára dvere zapojeniu sa do inovatívnych pilotných projektov zameraných na rozvoj zručností pre 21. storočie, podporu sociálneho začlenenia a podporu integrácie mládeže NEET na trhu práce.

Celkovo táto spolupráca v konečnom dôsledku umožní partnerským organizáciám poskytovať služby mládeži NEET vo výrazne vyššej kvalite.

Zúčastnené organizácie

Na vyplnenie tejto časti budete potrebovať identifikačné číslo vašej organizácie (OID).

Ak máte číslo OID, uveďte ho v tejto časti.

Ak si nie ste istý, či máte OID číslo, môžete si to overiť tu: [Registračný systém organizácie](#)

Ak nemáte OID číslo, môžete si ho vytvoriť tu: [Zaregistrujte novú organizáciu](#)

Podľa Programovej príručky môže každá organizácia (OID) podať žiadosť len raz ako žiadateľská organizácia a môže byť zaradená do celkovo 10 malých partnerstiev v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a mládeže na jedno kolo podávania žiadostí. Maximálny počet zahŕňa všetky žiadosti v uvedených oblastiach bez ohľadu na to, či je organizácia koordinátorom alebo partnerom. Po dosiahnutí tohto limitu už nebude možné podávať ďalšie žiadosti s rovnakou organizáciou (OID).

Žiadateľ - GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ (E10298843 - TR)

ID organizácie	Právny názov	Krajina
E10298843	GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ	Türkiye

Podrobnosti o žiadateľovi

Právny názov	GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ
Krajina	Türkiye
región	Ankara
Mesto	ANKARA

Profil

Je organizácia verejným orgánom?	Je organizácia nezisková?
Nie	áno
Typ organizácie	Mimovládna organizácia/združenie
Hlavný sektor činnosti	Iné (uveďte)
Uveďte prosím hlavný sektor	Organizovanie kultúrnych podujatí a podpora kontaktov s miestnymi komunitami, ako aj poskytovanie vzdelávacích príležitostí pre marginalizované skupiny sú ústrednými aspektmi poslania našej organizácie.

Zázemie a skúsenosti

Stručne predstavte svoju organizáciu.

Aké sú hlavné činnosti organizácie?

Naše združenie bolo založené v roku 2021. Prvoradým cieľom našej organizácie je pomáhať marginalizovaným komunitám, najmä jednotlivcom so zdravotným postihnutím a ich rodinám, uľahčovaním ich integrácie do spoločnosti, umožnením ich účasti na rôznych kultúrnych a spoločenských aktivitách a poskytovaním vzdelávania prostredníctvom interaktívnych aktivít a vzdelávacích kurzov.

Medzi hlavné aktivity organizácie patrí:

- Poskytovanie poradenských služieb
- Organizovanie kultúrnych a vzdelávacích podujatí
- Koordinácia rehabilitačných a rekreačných programov
- Podpora produktívneho trávenia voľného času prostredníctvom záujmových skupín, akými sú literárne a tanečné kluby
- Podpora neustáleho vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích iniciatív
- Organizovanie exkurzií do historických pamiatok, zámkov, galérií a múzeí
- Výučba remeselných zručností pre našu cieľovú demografickú skupinu.

Aké sú aktivity organizácie v oblasti tejto aplikácie?

Naša organizácia neustále ponúka možnosti zážitkového vzdelávania pre jednotlivcov so zdravotným postihnutím. Tento vzdelávací prístup spája teoretické poznatky s praktickými skúsenosťami, ktoré poskytujú odborní lektori špecializujúci sa na vzdelávanie dospelých. Zakladatelia organizácie majú rozsiahle odborné znalosti v oblasti vzdelávania dospelých, tvorby učebných osnov a prípravy online učebných materiálov. Vďaka širokej sieti kontaktov sú zbehlí v šírení projektových informácií a majú príslušné zručnosti v oblasti IKT.

Okrem toho zakladatelia vykonali množstvo štúdií o rôznych remeslách v rôznych regiónoch Turecka a tiež skúmali rôzne marginalizované skupiny v rámci spoločnosti. Aktívne zapájajú tieto skupiny do umeleckých snáh, akými sú remeslá alebo hudba, čím podporujú sociálne začlenenie a uľahčujú ich integráciu do spoločnosti.

Akých profilov a vekových skupín študentov sa týka práca organizácie?

Združenie sa venuje stravovaniu dospelých rôzneho veku a prostredia, s osobitným zameraním na marginalizované komunity, najmä jednotlivcov so zdravotným postihnutím. Dôsledne obhajujeme a uľahčujeme ich zapojenie do vzdelávacích a spoločenských aktivít.

Vzdelávacie témy zahŕňajú reintegráciu do pracovnej sily, dosiahnutie harmonickej rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom a podporu spolupráce a komunikačných zručností. Spoločenské aktivity sa točia okolo tém, ako sú remeslá, hudba, umenie a kultúra a poskytujú obohacujúce zážitky pre všetkých účastníkov.

Koľko rokov má organizácia skúsenosti s prácou v oblasti tejto aplikácie?

3

Typ akcie	Ako žiadateľ		Ako partner alebo člen konzorcia	
	Počet projektových žiadostí	Počet pridelených projektov	Počet projektových žiadostí	Počet pridelených projektov
Malé partnerstvá vo vzdelávaní dospelých (KA210-ADU) 2		1	0	0
Organizácia nováčikov		Nie		
Menej skúsená organizácia		áno		
Prvý žiadateľ		Nie		

Chceli by ste urobiť nejaké komentáre alebo pridať akékoľvek informácie k zhrnutiu minulej účasti vašej organizácie?

Kľúčové zúčastnené osoby:

Ilknur Ünal:

S bohatým zázemím v rôznych sektoroch zastávala pani Unal vplyvné funkcie, ako je generálna riaditeľka v Athena Consultancy LLC a vedúca kancelárie na ministerstve práce a sociálneho zabezpečenia Generálneho riaditeľstva pre zdravie a bezpečnosť. Medzi vrcholy ich kariéry patrí priekopnícke úsilie o zefektívnenie byrokracie vo verejných službách, ktoré riaditeľstvo pre administratívny rozvoj uznalo za priekopnícku štúdiu. Aktívne sa zapája do projektov zameraných na výchovu talentov mladých ľudí a posilnenie postavenia marginalizovaných skupín, najmä žien a jednotlivcov so zdravotným postihnutím. Ich medzinárodná expozícia a oddanosť tradičnému umeniu a remeslám poskytli neoceniteľný pohľad na vytváranie transformačných zážitkov pre mládež. Vedená záväzkom podporovať sociálne začlenenie a kultúrne obohatenie medzi mladými ľuďmi, chce prispieť svojimi odbornými znalosťami k mládežníckym projektom, ktoré hmatateľne menia ich životy.

Ünal Melih Polat:

Pán Polat je oddaný jednotlivec so silným vzdelaním a praktickými skúsenosťami s koordináciou projektov. Je držiteľom bakalárskeho titulu v odbore globálne a medzinárodné záležitosti na Blízkom východe Technickej univerzity a Štátnej univerzite v New Yorku v Binghamtone a prináša do projektu rôznorodé perspektívy. Medzi jeho profesionálne skúsenosti patrí aj pôsobenie ako pridružený projektový koordinátor v Gelenekten Geleceğe Eğitim Kültür ve Sanat Derneği, kde prispeli k implementácii projektov Erasmus+, najmä so zameraním na partnerstvá malého rozsahu vo vzdelávaní dospelých prostredníctvom projektu REFORM. Okrem akademických a odborných úspechov sa pán Polat aktívne venuje spoločenským aktivitám. Je členom Asociácie tureckej kultúry na Binghamtonskej univerzite (TURCA) a pôsobil ako hlavný mentor, ktorý poskytuje poradenstvo a podporu študentom prvého ročníka a zároveň sa aktívne zúčastňuje podujatí na univerzite.

Gülten KURT

G. Kurt je plodný výskumník a učenec špecializujúci sa na tradičné turecké remeslá, najmä v oblasti koráľkovej výroby, vyšívania a textilného umenia. S rozsiahlym zoznamom publikácií v medzinárodných recenzovaných časopisoch a národných publikáciách Kurt významne prispel k dokumentácii a zachovaniu bohatého kultúrneho dedičstva Turecka. Ich výskum zahŕňa rôzne regióny Turecka a skúma rôzne techniky, motívy a historické súvislosti tradičných remesiel, ako je výroba korálikov, vyšívania a tkanie textílií. Kurtova odbornosť sa rozširuje aj na organizáciu a prezentáciu vedeckých prác na medzinárodných konferenciách a sympóziách, čím ďalej posilňuje ich úlohu vedúcej autority v tureckom tradičnom umení a remeslách. Okrem toho je Kurt autorom sekcií v encyklopédiách a prispel k šíreniu vedomostí o tradičných tureckých remeslách širšiemu publiku.

partnerské organizácie

ID organizácie	Právny názov	Krajina
E10067367	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder	Slovensko
E10170910	Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Derneği (DEGDER)	Türkiye

Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (E10067367 - SK)

Podrobnosti o partnerskej organizácii

Právny názov	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder
Krajina	Slovensko
región	Trnavský kraj
Mesto	Veľký Meder
webové stránky	www.ozbuducnost.sk

Profil

Je organizácia verejným orgánom?	Je organizácia nezisková?
Nie	áno
Typ organizácie	Mimovládna organizácia/združenie
Hlavný sektor činnosti	Iné (uvedte)
Uvedte prosím hlavný sektor	Pre občanov a zamestnávateľov slúži predovšetkým vzdelávanie dospelých

Zázemie a skúsenosti

Stručne predstavte svoju organizáciu.

Aké sú hlavné činnosti organizácie?

Prvoradým cieľom Občianskeho združenia „Spolupracou pre lepšiu budúcnosť – Veľký Meder“ je podporovať a zvyšovať angažovanosť občanov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni v rôznych oblastiach spoločenského života. Konkrétne sa združenie zameriava na:

- a) Podpora vzdelávania, celoživotného vzdelávania a mimoškolských aktivít
- b) Pestovanie spoločenskej zodpovednosti
- c) Zvyšovanie právneho vedomia
- d) Uľahčenie (re)integrácie uchádzačov o zamestnanie na trh práce s osobitným dôrazom na znevýhodnené skupiny vrátane mládeže

Činnosť združenia je rozdelená do nasledujúcich sekcií:

- 1- Služby klientom - stravovanie občanov aj zamestnávateľov
- 2- Projektový manažment a medzinárodná spolupráca - aktívne sa podieľať na koncepcii, realizácii a finančnom riadení projektov financovaných zo zdrojov EÚ
- 3. Vzdelávanie dospelých – dohľad nad vzdelávacími iniciatívami prispôbenými pre dospelých.

Aké sú aktivity organizácie v oblasti tejto aplikácie?

Od svojho založenia v roku 2012 sa organizácia aktívne zapája do medzinárodných projektov, úspešne spolupracuje v rámci programov celoživotného vzdelávania a ERASMUS+. Spolupracuje s 39 organizáciami vrátane vzdelávacích inštitúcií, neziskových subjektov, ziskových organizácií, stredných odborných škôl, univerzít, výskumných inštitúcií a strešných organizácií zo 16 členských štátov EÚ, Spojeného kráľovstva, Nórska a Turecka. Projekty, ktoré slúžia ako koordinátor a partner, sú zamerané na inovatívne vzdelávanie pre rôzne znevýhodnené skupiny a odborníkov.

Zakladatelia majú bohaté skúsenosti s poskytovaním služieb pre trh práce, riadením vzdelávania dospelých (vrátane hodnotenia potrieb, tvorby kurikula, implementácie a hodnotenia), kariérového poradenstva, ako aj regionálnej a medzinárodnej spolupráce. Okrem toho preukazujú odbornosť pri vytváraní inovatívnych materiálov na dištančné vzdelávanie.

Akých profilov a vekových skupín študentov sa týka práca organizácie?

Primárne zameranie CA zahŕňa znevýhodnené skupiny na trhu práce, vrátane mladých ľudí NEET, najmä dlhodobo nezamestnaných mladých ľudí, jednotlivcov so zdravotným postihnutím (vrátane mladých ľudí), jednotlivcov nad 50 rokov a ženy. Okrem toho sa zameriavajú aj na odborníkov, ako sú kariérni poradcovia, učitelia a lektori.

CA zabezpečuje rôzne podujatia vrátane seminárov, workshopov, konferencií, diskusných fór a školení prispôsobených týmto cieľovým skupinám. Využívajúc moderné prístupy a inovatívne metódy, ako je kombinované vzdelávanie, CA zabezpečuje efektívne vzdelávacie aktivity.

V roku 2012 združenie získalo finančnú podporu ESF, ktorá umožnila zriadenie chránenej dielne, ktorá poskytuje pracovné príležitosti pre jednotlivcov so zdravotným postihnutím.

Okrem toho bola CA v roku 2015 ocenená čestným uznaním v Národnej cene za kariérové poradenstvo a poradenstvo. Toto uznanie bolo udelené za realizáciu projektov a poradenstvo.

Koľko rokov má organizácia skúsenosti s prácou v oblasti tejto aplikácie?

13

Typ akcie	Ako žiadateľ		Ako partner alebo člen konzorcia	
	Počet projektových žiadostí	Počet pridelených projektov	Počet projektových žiadostí	Počet pridelených projektov
Malé partnerstvá vo vzdelávaní dospelých (KA210-ADU) 1		1	3	1
Malé partnerstvá v školskom vzdelávaní (KA210-SCH) 0		0	1	0
Malé partnerstvá pre mládež (KA210-YOU) 0	0	0	2	0
Organizácia nováčikov	Nie			
Menej skúsená organizácia	áno			

Chceli by ste urobiť nejaké komentáre alebo pridať akékoľvek informácie k zhrnutiu minulej účasti vašej organizácie?

Medzi kľúčové osoby zapojené do tohto projektu patria:

Ildikó Hanuliaková:

Ildikó Hanuliaková, ktorá prináša 30-ročné skúsenosti s riadením medzinárodných a národných projektov, vyniká v multikultúrnej spolupráci a udržiava rozsiahlu sieť kontaktov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, najmä v oblasti podpory znevýhodnených skupín. S 20-ročným pôsobením na úrade práce a sociálnych vecí a rodiny majú skúsenosti aj s činnosťou sociálnej komisie obecného zastupiteľstva a zabezpečením finančnej podpory z ESF pre zamestnávateľov a marginalizované skupiny. Ako certifikovaná lektorka pre dospelých a kariérová poradkyňa je Ildikó Hanuliaková odborníčkou vo vývoji školiacich materiálov pre vzdelávanie dospelých prostredníctvom rôznych médií, vrátane prezenčného, dištančného a e-learningu. Aktívne sa zapojili do 15 medzinárodných projektov.

Aneta Zubeková:

Aneta Zubeková s 18-ročnými skúsenosťami ako výskumníčka v regionálnom rozvoji sa špecializuje na vedenie tímov, návrh a aktualizáciu informačných systémov regionálneho rozvoja a navrhovanie legislatívnych zmien na Ministerstve životného prostredia SR. Prinášajú aj odborné znalosti v oblasti programového manažmentu, najmä v predstupových programoch EÚ ako Phare, zameraných na rozvoj občianskej spoločnosti, rozvoj trhu práce a sociálny dialóg na MPSVR SR. Medzi zodpovednosti Anety Zubekovej patrí riadenie implementačných tímov, koordinácia so zahraničnými poradcami a medzisektorovými poradnými pracovnými skupinami a finančný manažment s Delegáciou EÚ a Komisiou EÚ. Slúžia aj ako školitelia fondov EÚ pre slovenských expertov regionálneho rozvoja a majú bohaté skúsenosti s projektovým poradenstvom, návrhom, školením a hodnotením na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni.

Zoltán Hanuliak:

Ako skúsený tréner a lektor sa Zoltán Hanuliak špecializuje na vykonávanie analýz vzdelávacích potrieb a má 10-ročné skúsenosti ako lektor. Vynikajú vo vedení a hodnotení účastníkov, príprave študijných materiálov, realizácii projektových aktivít. Odborné znalosti Zoltána Hanuliaka siahajú do vývoja projektových produktov, koncipovania dokumentov a dohliadania na obsah a formálny dizajn produktov. Taktiež riešia organizačné úlohy počas pracovných stretnutí a vykonávajú hodnotenia projektových aktivít.

Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (E10170910 - TR)

Podrobnosti o partnerskej organizácii

Právny názov	Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER)
Krajina	Türkiye
región	Ankara
Mesto	ANKARA
webové stránky	www.deg-der.com

Profil

Je organizácia verejným orgánom?	Je organizácia nezisková?
Nie	áno
Typ organizácie	Mimovládna organizácia/združenie
Hlavný sektor činnosti	Iné (uvedte)
Uvedte prosím hlavný sektor	Organizácia poskytuje komplexné podporné a vzdelávacie služby prispôbené rôznym potrebám znevýhodnených skupín, vrátane osôb so zdravotným postihnutím, nevzdelanej mládeže, dlhodobo nezamestnaných osôb, znevýhodnených žien atď.

Zázemie a skúsenosti

Stručne predstavte svoju organizáciu.

Aké sú hlavné činnosti organizácie?
DEGDER (Asociácia pre porozumenie znevýhodneným skupinám a sociálnej podpore) bola založená v Ankare oddaným a skúseným tímom zloženým z právnikov, akademikov z katedrií sociológie, psychologických poradcov a odborníkov na vývoj a rehabilitáciu detí. Ako nezisková a mimovládna organizácia sa DEGDER v súčasnosti môže pochváliť približne 100 členmi, z ktorých každý prináša bohaté skúsenosti a odborné znalosti v práci so znevýhodnenými skupinami.
Tím DEGDER sa skladá z jednotlivcov pochádzajúcich z rôznych profesionálnych prostredí, no všetci zdieľajú spoločné odhodlanie slúžiť znevýhodneným komunitám. Vďaka rozsiahlym skúsenostiam v rôznych oblastiach súvisiacich so znevýhodnenými skupinami je personál vybavený na riešenie širokého spektra problémov a efektívne napĺňanie cieľov združenia. Spoločne vykonávajú komplexné štúdie o všetkých aspektoch znevýhodnených skupín a pracujú ako súdržná jednotka na dosiahnutie svojich cieľov.

Aké sú aktivity organizácie v oblasti tejto aplikácie?
DEGDER sa venuje odbúravaniu psychických, fyzických a sociálnych bariér, ktorým čelia znevýhodnené skupiny, najmä jednotlivci so špeciálnymi potrebami. Jej poslaním je obhajovať rovnaké práva pre všetkých členov spoločnosti a bojovať proti diskriminačným praktikám. Okrem toho DEGDER poskytuje rodinám učiacich sa utečencov výučbovú a vzdelávaciu podporu s cieľom uľahčiť ich integráciu do spoločnosti. Organizácia sa zaviazala podporovať začlenenie jednotlivcov so špeciálnymi potrebami do života komunity a snaží sa zabezpečiť, aby všetky verejné a súkromné obytné priestory a služby dodržiavali princípy univerzálneho dizajnu a sprístupnili ich každému.

Akých profilov a vekových skupín študentov sa týka práca organizácie?
Združenie bolo založené s cieľom rozvíjať precízne vypracované školiace programy a metodiky mimoriadnej kvality. Jeho hlavným poslaním je komplexné pochopenie a riešenie potrieb rôznych znevýhodnených skupín vrátane mládeže NEET, jednotlivcov so zdravotným postihnutím, utečencov, nevzdelaných mladých ľudí, dlhodobo nezamestnaných jednotlivcov, znevýhodnených žien, bývalých odsúdených, bezdomovcov, ľudí žijúcich v ťažkej chudobe, starších jednotlivcov a iných. Okrem toho má združenie za cieľ poskytnúť im silnú sociálnu a psychologickú podporu

marginalizované populácie.

Koľko rokov má organizácia skúsenosti s prácou v oblasti tejto aplikácie?

6

Typ akcie	Ako žiadateľ		Ako partner alebo člen konzorcia	
	Počet projektových žiadostí	Počet pridelených projektov	Počet projektových žiadostí	Počet pridelených projektov
Malé partnerstvá pre mladých (KA210-YOU)	0	0	2	0
Organizácia nováčikov		áno		
Menej skúsená organizácia		áno		

Chceli by ste urobiť nejaké komentáre alebo pridať akékoľvek informácie k zhrnutiu minulej účasti vašej organizácie?

1 - Dr. Faruk Ayin

Pán AYIN pôsobil na Kırıkkale University ako odborný asistent a 36 rokov študoval v oblasti vzdelávania a 18 rokov v oblasti špeciálneho vzdelávania. Má bohaté skúsenosti a rozsiahle znalosti o európskych programoch a projektoch. Realizoval viacero národných a európskych projektov ako koordinátor alebo ako partner. Má skúsenosti s riadením projektov; koordinácia projektov EÚ, projektov DOI, projektov EÚ TOI, Erasmus+ a národných projektov; realizácia projektov dobrej praxe, spolupráca s firmami, inými školami, vládnyimi, mimovládnyimi organizáciami a inštitúciami pri realizácii programov, šírenie a zhodnocovanie produktov a výsledkov projektu.

2 - Hikmet Aydın

Pán Aydın je právnik, ktorý roky pracoval predovšetkým na právnych problémoch znevýhodnených skupín. Je hlavným zakladateľom DEGDER a má 25-ročné skúsenosti vo svojej práci. Od prvých rokov svojej profesie sa zaoberá problémami súvisiacimi so zdravotným postihnutím a ženami, ktoré odhaľujú násilie. Zúčastnil sa mnohých projektových stretnutí na žiadosť projektových koordinátorov v Turecku a zahraničí a podelil sa o svoje nápady. Má tiež niekoľko televíznych rozhovorov týkajúcich sa najmä prisťahovalcov. V minulosti v niektorých štúdiách robil literárne rešerše pre ľudí bez domova.

Dojednania o spolupráci

Ako vzniklo partnerstvo? Aké sú silné stránky, ktoré každý partner prinesie do projektu?

- Pri výbere našich projektových partnerov sme uprednostnili organizácie, s ktorými sme predtým úspešne spolupracovali na projektoch ako EMPATHY, EMIEW a COMO-TRAIN. Tento vytvorený základ dôvery a porozumenia položil základy hladkej a efektívnej spolupráce v tomto novom podniku.

- Aby sme ešte viac zabezpečili úspech projektu, vykonali sme hĺbkové hodnotenia prostredníctvom osobných rozhovorov počas partnerských stretnutí, Skype konferencií a telefonického rozhovoru. Tieto dialógy nám umožnili posúdiť schopnosti každej organizácie na základe niekoľkých kľúčových kritérií:

1- Osvedčený záznam: História úspešnej a spoľahlivej implementácie národných a nadnárodných projektov, preukazujúca silné projektové riadenie a schopnosti spolupráce v rámci medzinárodných tímov.

2- Odbornosť v oblasti šírenia: Preukázaná skúsenosť s efektívnou komunikáciou a šírením výsledkov projektu počas aj po dokončení projektu, čím sa zabezpečí trvalý vplyv a dlhodobá udržateľnosť.

3- Vzdelávacia prezieravosť: Preukázané skúsenosti z rôznych aspektov riadenia vzdelávania, vrátane:

- Vykonávanie analýz potrieb na identifikáciu požiadaviek na vzdelanie.

- Vypracovanie učebných osnov a vzdelávacích programov prispôbených špecifickým potrebám.

- Implementácia procesov pilotného testovania a hodnotenia na efektívne zdokonaľovanie programov.

- Vytváranie pútavých a efektívnych vzdelávacích materiálov so zmiešaným režimom.

4. Podpora znevýhodnených skupín: Preukázateľné výsledky poskytovania rôznych služieb (špecializovaných, sociálnych, poradenských, vzdelávacích a prípravy na trh práce) znevýhodneným skupinám, vrátane špecifického zamerania na mládež NEET.

5- Digitálna odbornosť: Preukázaná zručnosť pri vytváraní a využívaní rôznych digitálnych nástrojov vrátane videí, e-learningových materiálov, webových stránok, prezentácií, sociálnych sietí a komunikačných platforiem na zlepšenie vzdelávania a dosahu.

Profily partnerov:

P1: Má bohaté skúsenosti s podporou integrácie mladých ľudí do spoločnosti a na trh práce. Ich odborné znalosti v oblasti šírenia výsledkov projektu ďalej prispievajú k celkovej udržateľnosti projektu.

P2: Prináša silné schopnosti projektového manažmentu, koordinácie a implementácie.

P1, P2, P3:

1- udržiavať rozsiahle národné a medzinárodné siete.

2- ponúkať rôznorodú škálu služieb (špecializované, sociálne, poradenské, vzdelávacie, príprava na trh práce, chránené zamestnanie) znevýhodneným skupinám vrátane mládeže.

3- mať preukázateľné skúsenosti s efektívnym šírením výsledkov projektu.

4- má skúsenosti s riadením vzdelávania a implementáciou medzinárodných projektov.

5- (konkrétne P2 a P3) ponúkajú odborné znalosti v oblasti vytvárania vzdelávacích materiálov so zmiešaným režimom, využívajúc softvér na nahrávanie zvuku a produkciu videa.

Spoluprácou s týmito vysokokvalifikovanými a skúsenými partnermi sme presvedčení o našej kolektívnej schopnosti dosiahnuť ciele projektu a významne ovplyvniť životy NEET mládeže v TR aj SK.

Ako zabezpečíte správne riadenie projektu a dobrú spoluprácu a komunikáciu medzi partnermi počas realizácie projektu?

Úloha koordinátora projektu: Celkové riadenie, koordinácia a kontrola projektu, ktorá zahŕňa:

- Partnerské aktivity
- Aktivujte načasovanie balíkov
- Rozpočet projektu
- Samostatná projektová činnosť a realizácia výsledkov
- Organizácia a dokumentácia nadnárodných projektových stretnutí
- Zabezpečenie kvality NEET-BEST výsledkov a aktivít

Predprojektová implementácia:

- Dôkladná kontrola dohody o grante zo strany koordinátora
- Príprava zmluvy o spolupráci s partnerskými organizáciami
- Príprava návrhov dokumentov projektového manažmentu, ako je plán riadenia kvality, plán riadenia rizík, plán šírenia, stratégia hodnotenia atď.

Na úvodnom stretnutí:

- Podpísanie zmluvy o spolupráci na zabezpečenie dodržiavania termínov a finančných predpisov
- Zoznámenie partnera s projektom a jeho Plánom manažérstva kvality
- Zoznámenie partnera so všetkými Balíkmi aktivít, ich pracovnou náplňou a časovými harmonogramami.
- Objasnenie úloh všetkých partnerov

Nadnárodné projektové stretnutia:

- Spoločná príprava programov stretnutí koordinátorom a zodpovednými partnerskými organizáciami
- Distribúcia agendy minimálne mesiac vopred na prípravu partnera
- Použitie e-mailovej a Skype komunikácie v prípade potreby

Riadenie aktivity:

- Predprojektová dohoda o vytvorení siedmich balíkov aktivít (AP)
- Každý AP musí mať určeného lídra a definovanú časovú os, čo maximalizuje efektivitu projektu
- dvojstupňový riadiaci systém:
 - 1- Štvrťročné správy od vedúcich AP koordinátorovi
 - 2- Štvrťročné správy od každého partnera ich príslušnému vedúcemu AP
 - 3- Správa vedúceho AP, ktorá sumarizuje stav úlohy v rámci AP a postúpi ju koordinátorovi
 - 4- Štvrťročná kontrola finančných správ na zabezpečenie súladu

Zabezpečenie hladkej spolupráce:

- 1- Štyri medzinárodné stretnutia organizované projektovým manažérom, zamerané na: a-

Dobrá spolupráca

b- Kontrola rozpočtu

c- Time management

d- Kontrola priebehu a špecifikácia úloh pre zostávajúce časti

- 2- Zápis z porady pripravený projektovým manažérom, vrátane: a-

Definovaných úloh

b- Termíny

c- Zodpovedné organizácie d-

Monitorovanie plnenia úloh

e- Kontrola dokončenia úlohy na nasledujúcom stretnutí

Komunikačné kanály:

- Angličtina ako primárny komunikačný jazyk
- Metódy zahŕňajú:
 - a- Dve osobné a dve online nadnárodné stretnutia b- E-mailová komunikácia
 - c- Telefonické hovory
 - d- Cloudové úložisko (napr. Google Drive) e- Facebook stránka projektu
 - f- Štvrťročné správy o pokroku a finančné správy
 - g- Implementácia rozpočtu a spätná väzba pre partnerov
 - h- Hodnotiace dotazníky

Tento komplexný prístup k riadeniu projektu zabezpečuje jasnú komunikáciu, efektívne riadenie úloh a efektívnu spoluprácu medzi všetkými partnermi, čo v konečnom dôsledku prispieva k úspešnej implementácii projektu.

Využili ste alebo plánujete využívať platformy Erasmus+ na prípravu, implementáciu alebo pokračovanie vášho projektu? Ak áno, popíšte ako.

Na identifikáciu stratégií a osvedčených postupov v našich projektových oblastiach využijeme rôzne online zdroje:

1- Platforma EPAL: Táto platforma Európskej únie slúži ako informačné centrum pre vzdelávanie dospelých a ponúka cenné zdroje a príležitosti na:

- * Preskúmajte stratégie a osvedčené postupy v oblasti kariérového poradenstva, poradenstva, vzdelávania a odbornej prípravy pre mládež a odborníkov.
- * Vytvárajte kontakty a vymieňajte si skúsenosti s inými odborníkmi prostredníctvom online fór a komunít.
- * Akcia: P2, už zaregistrovaný, použije EPAL na zdieľanie znalostí a potenciálne vytvorí skupinu na spoluprácu. Koordinátor a P3 sa zaregistrujú po úspešnom schválení projektu. Potom budeme prispievať informáciami o projekte prostredníctvom článkov, blogov a zdieľaním projektových materiálov.

2. Európsky portál a platforma pre mládež: Tieto platformy ponúkajú relevantné informácie a zdroje súvisiace s otázkami a politikami mládeže.

3- Youth Wiki: Táto platforma slúži ako vedomostná základňa o témach týkajúcich sa mládeže, uľahčuje výmenu vedomostí a spoluprácu.

Šírenie výsledkov projektu:

Aby sme zabezpečili široké šírenie výsledkov nášho projektu, využijeme nasledujúce platformy:

1- Platforma výsledkov projektu Erasmus+: Nasledujúce výsledky projektu budeme verejne zdieľať v elektronickom formáte:

- * NEET-BEST výskumná štúdia (výťažok)
- * NEET-BEST príručka pre profesionálov
- * NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program pre NEET mládež
- * Projektové letáky
- * Project newsletter (všetky jazykové verzie)
- * Prístup k webovým a facebookovým stránkam

Aktívnym zapojením sa do týchto online zdrojov a platforiem sa snažíme:

- 1- Získajte cenné poznatky z existujúcich znalostí a osvedčených postupov.
- 2- Spojte sa s ostatnými odborníkmi pracujúcimi v podobných oblastiach.
- 3- Efektívne šíriť zistenia a výsledky nášho projektu širšiemu publiku.

Tento mnohostranný prístup zabezpečuje, že projekt je prínosom nielen pre cieľovú skupinu (NEET mládež), ale prispieva aj k širšej znalostnej základni a profesionálnej sieti v týchto kľúčových oblastiach.

Opíšte úlohy a zodpovednosti každej partnerskej organizácie v projekte.

Pred predložením projektu sa partnerské organizácie dohodli na vytvorení nasledujúcich 7 balíkov aktivít (AP), pričom stanovili harmonogram a zodpovedných vedúcich pre organizácie balíkov aktivít:

* AP-1 nadnárodné projektové stretnutia (TPM)

- 10/24 Výkop - zodpovedný: P1
- 25.08. 2. TPM - zodpovedný: P2
- 26.03. 3. TPM - zodpovedný: P3

Nadnárodné projektové stretnutia, ktoré budú prebiehať prezenčnou formou, budú organizovať organizácie P1, P2, P3.

* AP-2 Príprava výskumnej štúdie NEET-BEST „Čo je dôležité v oblasti podporných opatrení pre mládež NEET“? - (10/2024 - 05/2025) vedúci: P1 / zodpovedný: P1-P3

* AP-3 Vývoj, pilotné testovanie a hodnotenie NEET-BEST Mixed Mode vzdelávacieho programu pre NEET mládež „Rozvoj kľúčových a medzifunkčných zručností a kompetencií pre meniaci sa trh práce v podmienkach 4. priemyselnej revolúcie“ (09/25 - 07/26) - vedúci: P3 / zodpovedný: P1-P3

* AP-4 Vytvorenie príručky NEET-BEST pre profesionálov „Ako pripraviť mládež NEET na trh práce v podmienkach 4. priemyselnej revolúcie?“ - (04/25 - 02/26) vedúci: P2 / zodpovedný: P1-P3

* AP-5 NEET-BEST Short Staff Training Event (10/25) - vedúci: P2 / zodpovedný: P1-P3

* AP-6 Sharing and Promotion Activities (Disemination activities) - (10/2024 - 08/2026) - vedúci: P1 / zodpovedný: P1-P3

1. Vypracovanie plánu šírenia a jeho priebežné hodnotenie - zodpovedný: P1
2. Tvorba trojjazyčnej webovej stránky a jej priebežná aktualizácia - zodpovedá: P1
3. Príprava elektronického letáku projektu v trojjazyčných verziách - zodpovedný: P2
4. Tvorba facebookovej stránky projektu a jej priebežná aktualizácia - zodpovedá: P3
5. Príspevky k platforme EPALE (3x) - zodpovedný: P2
6. Newsletter (3x) - zodpovedný P3
7. Príprava prezentácií o projekte a výsledkoch projektu v rámci rôznych podujatí partnerských organizácií, na národnej a medzinárodnej úrovni. Zodpovedný: P1-P3

* Záverečné workshopy AP-7 NEET-BEST (08/26) – budú sa konať v každej partnerskej krajine – vedúci: P1-P3 / zodpovedný: P1-P3 Každá partnerská inštitúcia bude tiež zodpovedať za:

- včasné a kvalitné plnenie úloh podľa podpísanej zmluvy s koordinátorom,
- zapojenie vhodných odborníkov do projektových aktivít na úrovni organizácie a krátko školenia zamestnancov NEET-BEST,
- aktívna komunikácia počas všetkých fáz projektu,
- účasť na plnení stanovených úloh v rámci aktivít a výsledkov projektu,
- zabezpečenie aktívneho zapojenia účastníkov do aktivít projektu a záverečných workshopov NEET-BEST na národnej úrovni,
- zabezpečenie aktívneho zapojenia účastníkov a lektorov do pilotného testovania NEET-BEST Mixed Mode vzdelávacieho programu pre NEET Youth
- P1, P2 a P3 zabezpečia preklady výsledkov projektu z/do národného jazyka a angličtiny.

Aktivity

Všetky aktivity partnerstva v malom rozsahu sa musia uskutočniť v krajinách organizácií zúčastňujúcich sa na projekte. Okrem toho, ak je to riadne odôvodnené vo vzťahu k cieľom alebo implementácii projektu, aktivity sa môžu uskutočniť aj v sídle inštitúcie Európskej únie, aj keď v projekte nie sú žiadne zúčastnené organizácie z krajiny, ktorá je hostiteľom inštitúcie.

V nasledujúcich častiach budete požiadaní o poskytnutie podrobností o každej projektovej činnosti.

Žiadame vás, aby ste poskytli informácie o každej plánovanej aktivite ako celku (napr. jej miesto, trvanie atď.), aby ste definovali organizáciu vedúcu aktivitu a prípadne uviedli zoznam ostatných zúčastnených organizácií. Vedúca organizácia je zvyčajne tá, ktorá organizuje aktivitu. Ostatné zúčastnené organizácie sú všetci ostatní partneri projektu, ktorí sa tiež zúčastnia konkrétnej aktivity. Odhadovaný dátum začiatku a konca aktivity sa môže počas implementácie zmeniť.

Do nižšie uvedenej časti uveďte všetky plánované aktivity a uveďte výšku grantu prideleného na každú z nich. Majte na pamäti, že celková suma by sa mala rovnať požadovanej paušálnej sume projektu.

Názov aktivity	Odhadovaný dátum začiatku	Odhadovaný dátum ukončenia	Aktivita trvanie (v dní)	Výška grantu pridelené na aktivitu (EUR)
Úvodné nadnárodné stretnutie (AP-1) Tretie nadnárodné projektové stretnutie (AP-1) Druhé nadnárodné projektové stretnutie (AP-1) Vytvorenie výskumnej štúdie NEET-BEST (AP-2)	30. 10. 2024	31.10.2024	2	3 300,00
NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program pre mládež – Podpora základných a všestranných zručností a kompetencií pre vyvíjajúci sa trh práce uprostred reality 4. priemyselnej revolúcie (AP-3)	16.03.2026	17.03.2026	2	2 300,00
NEET-BEST príručka pre profesionálov: Príprava NEET mládeže na trh práce v 4. priemyselnej revolúcii (AP-4)	12.08.2025	13.08.2025	2	3 100,00
NEET-BEST Krátkodobé školenie zamestnancov (AP-5)	1. 10. 2024	31/05/2025	243	9 400,00
Aktivity zdieľania a propagácie (činnosti šírenia) (AP-6)	1. 9. 2025	31/07/2026	334	10 800,00
NEET-BEST Final Workshop Türkiye (AP-7) NEET-BEST Final Workshop Slovensko - Veľký Meder	07/04/2025	27.02.2026	327	9 800,00
	6. 10. 2025	7.10.2025	2	4 700,00
	1. 10. 2024	31.08.2026	700	8 600,00
	8. 10. 2026	8. 10. 2026	1	5 000,00
	17.08.2026	17.08.2026	1	3 000,00
			1614	60 000,00

Podrobnosti o činnosti (Úvodné medzinárodné stretnutie (AP-1))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	Úvodné nadnárodné stretnutie (AP-1)
Miesto konania	Türkiye
Odhadovaný dátum začiatku	30. 10. 2024
Odhadovaný dátum ukončenia	31.10.2024
Vedúca organizácia	GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ
Zúčastnené organizácie	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko) Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (Türkiye)
Výška grantu pridelená na aktivitu	3 300,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

Program úvodného stretnutia nadnárodného projektu:

- 1- Predstavenie partnerských inštitúcií a regiónov: Každá partnerská inštitúcia prezentuje svoje zázemie a región, ktorý zastupuje.
- 2- Prezentácia projektu NEET-BEST: Prehľad projektu vrátane jeho cieľov, cieľových skupín, zapojených partnerov, projektových aktivít a očakávaných výsledkov.
* Podrobná prezentácia plánu realizácie projektu, harmonogramu, rozdelenia úloh a postupov finančného riadenia.
- 3- Návrh a schválenie plánu šírenia: Diskusia a schválenie stratégií šírenia výsledkov projektu príslušným zainteresovaným stranám.
- 4- Plán riadenia kvality projektu: Náčrt komunikačných stratégií, postupov riešenia konfliktov, protokolov riadenia rizík a plánu interného hodnotenia na zabezpečenie kvality projektu.
- 5- Rozpočet a finančný manažment: Vysvetlenie rozpočtového rámca a postupov finančného riadenia projektu.
- 6- Podpísanie dohôd o spolupráci: Formálne podpísanie dohôd o spolupráci medzi partnerskými inštitúciami s cieľom upevniť ich záväzok voči projektu.
- 7- Schválenie loga projektu: Prezentácia a schválenie loga projektu reprezentujúceho iniciatívu NEET-BEST.
- 8- Návrh na 1. Newsletter: Diskusia a plánovanie obsahu a distribúcie prvého bulletinu, ktorý upozorňuje na pokrok a aktualizácie projektu.
- 9- Príprava metodiky výskumnej štúdie (AP 3): Vypracovanie metodiky pre výskumnú štúdiu NEET-BEST „Čo funguje v oblasti podporných opatrení pre mládež NEET“, ako je uvedené v balíku aktivít 3.

Miesto a logistika:

- * Úvodné stretnutie nadnárodného projektu sa uskutoční v Ankare v Turci formou osobného stretnutia.
- * Každú partnerskú inštitúciu bude zastupovať projektový manažér a dvaja odborníci, ako sú pracovníci s mládežou, poradcovia, lektori, mentori alebo sociálni pracovníci.
- * Trvanie stretnutia sa odhaduje na 2 dni.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Cieľovou skupinou nadnárodných projektových stretnutí sú profesionáli z partnerských organizácií, vrátane manažérov, pracovníkov s mládežou, poradcov, pedagógov, lektorov, mentorov a sociálnych pracovníkov. Na každom nadnárodnom projektovom stretnutí (TPM) je poverená účasť projektového manažéra a dvoch expertov. Tieto stretnutia sú nevyhnutné na dodržanie vysokých štandardov projektu.

Počas TPM sa partneri zapájajú do vzájomného učenia sa, vymieňajú si poznatky z rôznych odborných oblastí. Témy zahŕňajú vzdelávanie NEET mládeže, kultiváciu kľúčových a medzifunkčných zručností a kompetencií a videoprípravu, to všetko zvyšuje profesionalizáciu tímu a kvalitu služieb najmä pre NEET mládež. Zvýšenie poskytovania služieb zvyšuje sociálnu inklúziu medzi cieľovou skupinou, podporuje zvýšenú motiváciu pre kariérové poradenstvo, vzdelávanie, účasť na celoživotnom vzdelávaní a prípravu na súčasný život a požiadavky trhu práce 21. storočia.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

Nadnárodné projektové stretnutia slúžia ako komplexné aktivity pokrývajúce všetky balíčky aktivít od AP1 po AP7. Kickoff Face-to-face nadnárodné projektové stretnutie bude klásť osobitný dôraz na projektový manažment a balík aktivít AP1 v súlade s harmonogramom projektu.

Počas týchto stretnutí sa partneri zapoja do vzájomného učenia a výmeny skúseností v rôznych odborných oblastiach. Témy zahŕňajú vzdelávanie NEET mládeže, kultiváciu kľúčových a medzifunkčných zručností a kompetencií a videoprípravu. Cieľom týchto diskusií je zvýšiť profesionalizáciu tímu a zlepšiť kvalitu služieb, najmä pre mladých ľudí NEET.

Pozdvihnutie poskytovania služieb na vyššiu úroveň výrazne prispieva k podpore sociálnej inklúzie u cieľovej skupiny. Výsledkom je zvýšená motivácia pre služby kariérového poradenstva, vzdelávanie, účasť na celoživotnom vzdelávaní a príprave na súčasný život a požiadavky trhu práce v 21. storočí. Dosiahnutie cieľov projektu prostredníctvom príslušných balíkov aktivít je podrobne uvedené v príslušnej časti projektovej dokumentácie.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

- Po každom stretnutí nadnárodného projektu sa zostaví komplexný záznam, aby sa zabezpečila transparentnosť a zodpovednosť. Tento záznam bude obsahovať:

* Program: Vopred rozoslaný plán stretnutia, v ktorom sú načrtnuté témy na diskusiu.

* Zápis z porady: Podrobné poznámky pripravené projektovým manažérom, ktoré zachytávajú kľúčové body, rozhodnutia a činnosti. Táto zápisnica bude jasne špecifikovať:

1- Úlohy: Definované zodpovednosti pre každú položku akcie. 2-

Termíny: Termíny, do ktorých musia byť úlohy dokončené.

3- Zodpovedné organizácie: Organizácie pridelené na dokončenie každej úlohy.

* Fotodokumentácia: Fotodokumentácia stretnutia. Tento bude pripravený v súlade s Finančnou príručkou Erasmus+ a nariadeniami GDPR.

* Zoznam účastníkov: Záznam o účastníkoch vrátane:

- Mená a príslušnosti (pri osobnom stretnutí aj podpísané účastníkmi).

* Certifikáty o účasti: Vydané hostiteľskou organizáciou, každý certifikát bude obsahovať:

- Názov a logo organizácie

- Erasmus+ a logo projektu

- Názov programu a číslo projektu

- Meno účastníka

- Miesto a dátum

- Meno, priezvisko a podpis zákonného zástupcu hostiteľskej organizácie

Komunikácia pred stretnutím:

- Na zabezpečenie hladkých a produktívnych stretnutí bude koordinátor a zodpovedná partnerská inštitúcia spolupracovať pri:

* Priprave agendy: Táto bude rozoslaná najmenej mesiac vopred, aby mali partneri dostatok času na prípravu.

* Uľahčenie komunikácie: E-mailová a Skype komunikácia sa použije podľa potreby na riešenie akýchkoľvek otázok alebo obáv.

- Hodnotenie a monitorovanie:

1- Hodnotiace dotazníky: Každé stretnutie bude využívať dotazníky na získanie spätnej väzby od účastníkov. Táto spätná väzba bude zhrnutá a analyzovaná s cieľom identifikovať oblasti na zlepšenie na budúcich stretnutiach.

2- Kontrola dokončenia úlohy: Na začiatku každého nasledujúceho stretnutia sa skontroluje pokrok v úlohách zadaných počas predchádzajúceho stretnutia, aby sa zabezpečila zodpovednosť a včasné dokončenie.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

1- Štruktúra cestovných nákladov:

Partneri projektu zaviedli viacúrovňový prístup k úhrade cestovných nákladov na základe vzdialenosti:

* 1-200 km: 300 EUR na účastníka a stretnutie

* 200 – 1 999 km: 700 EUR na účastníka a stretnutie

* Hostiteľská organizácia (0 km): Bez náhrady cestovných nákladov

2- Organizačné náklady: Hostiteľská organizácia dostane 300 EUR na pokrytie organizačných nákladov na každé stretnutie.

3- Ekologické postupy:

Aby sa minimalizovala environmentálna stopa projektu, partneri uprednostnili:

- Využívanie vlakov alebo spolujazdy na osobné stretnutia.
- Voľba online stretnutí, keď je to možné.
- Elektronická príprava a distribúcia výsledkov projektu (letáky, newslettery, štúdia, príručka, program).
- Používanie opakovane použiteľných pohárov a spoliehanie sa na vodu namiesto fľaškových nápojov počas stretnutí.

4- Partnerské príspevky:

Každá partnerská organizácia príspeje nefinančnými zdrojmi vrátane:

- Technická podpora (notebooky, počítače alebo mobilné zariadenia)
- poplatky za telekomunikačné služby

Odhadované celkové náklady:

Rozdelenie rozpočtu na úvodné stretnutie je:

P1: 300 EUR ako hostiteľský partner

P2: 2 100 € pre 3 účastníkov, ktorí cestujú z SK do TR P3: 900 €
pre 3 účastníkov, ktorí cestujú v rámci tej istej krajiny Spolu: 3
300 €

Implementáciou týchto nákladovo uvedomelých a ekologických opatrení projekt demonštruje záväzok k fiškálnej zodpovednosti a udržateľnosti. Tento prístup je nielen v súlade s ekologickými princípmi, ale je aj príkladom pre iné projekty a organizácie.

Podrobnosti o činnosti (Tretie stretnutie nadnárodného projektu (AP-1))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	Tretie nadnárodné projektové stretnutie (AP-1)
Miesto konania	Türkiye
Odhadovaný dátum začiatku	16.03.2026
Odhadovaný dátum ukončenia	17.03.2026
Vedúca organizácia	Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (Türkiye)
Zúčastnené organizácie	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko) GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ (Türkiye)
Výška grantu pridelená na aktivitu	2 300,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

Program 3. nadnárodného projektového stretnutia:

- Kontrola plnenia úloh a partnerskej spolupráce: Hodnotenie dokončených úloh a prebiehajúcej partnerskej spolupráce.
- Aktivity v oblasti šírenia: Aktualizácia informácií o úsilí o šírenie, vrátane elektronického letáku, stránky projektu na Facebooku, príspevku na platformu EPALE a 3. bulletinu.
- Prezentácia webovej stránky projektu: Predstavenie a ukážka webovej stránky projektu.
- Finalizácia príručky NEET-BEST pre profesionálov: Príprava konečnej verzie príručky a preskúmanie spätnej väzby od partnerov.
- Priebežné hodnotenie NEET-BEST zmiešaného vzdelávacieho programu pre NEET mládež: Kontrola pokroku a priebežné hodnotenie prípravy vzdelávacieho programu.
- Príprava hodnotiacich dotazníkov pre pilotné testovanie: Vývoj a plánovanie hodnotiacich dotazníkov pre fázu pilotného testovania.
- Plánovanie záverečných workshopov NEET-BEST v partnerských krajinách: Diskusia o programoch workshopov, účastníkoch a postupoch hodnotenia.

Miesto a logistika:

- 3. nadnárodné projektové stretnutie sa bude konať v Ankare v Turci formou osobného stretnutia.
- Každú partnerskú inštitúciu bude zastupovať projektový manažér a dvaja odborníci, ako sú pracovníci s mládežou, poradcovia, lektori, mentori, či sociálni pracovníci.
- Stretnutie by malo trvať 1-2 dni.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Nadnárodné projektové stretnutia (TPM) budú slúžiť konkrétnemu publiku:

- 1- Odborníci z partnerských organizácií: Patria sem manažéri, pracovníci s mládežou, poradcovia, pedagógovia, lektori, mentori a sociálni pracovníci.
- 2- Projektový manažér a experti: Títo jednotlivci sa budú dôsledne zúčastňovať všetkých TPM.

Zdôvodnenie pre TPM:

Tieto stretnutia sú kľúčové pre zabezpečenie vysokej kvality projektu tým, že:

- Uľahčenie výmeny vedomostí: Partneri sa budú navzájom učiť zo svojich skúseností v rôznych odborných oblastiach, vrátane:
 - * Vzdelávanie NEET mládeže
 - * Rozvíjanie kľúčových a medzifunkčných zručností a kompetencií pre mládež
 - * Vytváranie pútavého video obsahu

Výhody spolupráce:

Prostredníctvom týchto interakcií partneri dosiahnu:

- Profesionalizácia ich tímov: Získané znalosti a spoločné skúsenosti rozšíria ich zručnosti a odbornosť.
- Zlepšená kvalita služieb pre mládež: Táto obohatená odbornosť sa premietne do efektívnejších služieb poskytovaných mládeži, najmä tým, ktorí čelia výzvam v kategórii NEET.

Vplyv na cieľovú skupinu:

Zvyšovaním kvality služieb ponúkaných partnerskými organizáciami projekt v konečnom dôsledku prispieva k sociálnej inklúzii cieľovej skupiny tým, že:

- Posilnenie motivácie: Zvýšené zapojenie sa do služieb kariérového poradenstva, vzdelávania a možností celoživotného vzdelávania.
- Zlepšenie prípravy: Vybaviť mládež potrebnými zručnosťami a znalosťami, aby sa mohli orientovať v živote a prosperovať na trhu práce 21. storočia.
- Podpora sociálneho začlenenia: Posilnenie aktívnej účasti mládeže na rôznych aspektoch života.

Záver:

Nadnárodné projektové stretnutia nie sú len stretnutiami, ale slúžia ako účinné nástroje na podporu spolupráce, zdieľania vedomostí a profesionálneho rozvoja. To sa v konečnom dôsledku premieta do lepšej podpory a lepších životných vyhliadok pre mladých ľudí NEET, ktorí budú mať najväčší úžitok zo zamerania tohto projektu na zvýšenie kvality služieb a posilnenie postavenia jednotlivcov.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

Nadnárodné projektové stretnutia slúžia ako prierezové aktivity nevyhnutné pre úspech projektu.

Zameranie 3. nadnárodného projektového stretnutia sa bude sústreďovať na balíčky aktivít AP 3, AP 4, AP 6 a AP 7 v súlade s vopred stanoveným harmonogramom projektu.

Počas týchto stretnutí sa partneri zapoja do kolaboratívneho učenia a zdieľania poznatkov z rôznych odborných oblastí. Diskusie budú zahŕňať témy ako vzdelávanie NEET mládeže, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií a techniky prípravy videa. Táto výmena odborných znalostí posilní profesionalizáciu tímu a zvýši kvalitu služieb, najmä pre mladých ľudí NEET.

Pozdvižnutie poskytovania služieb na vyšší štandard je kľúčové pre podporu sociálnej inklúzie medzi cieľovou skupinou. To zahŕňa podporu zvýšenej motivácie pre kariérové poradenstvo, vzdelávanie, zapojenie sa do celoživotného vzdelávania a pripravenosť na dynamické požiadavky trhu práce 21. storočia a života vo všeobecnosti.

Ciele projektu spojené s každým balíkom aktivít sú dôsledne načrtnuté v príslušnej časti projektovej dokumentácie a usmerňujú úsilie partnerov smerom k úspešným výsledkom projektu.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

Aby sa zachovala transparentnosť a zodpovednosť, pre každé stretnutie nadnárodného projektu (TPM) sa bude dôsledne vytvárať nasledujúca dokumentácia:

- 1- Program: Vopred rozoslaný náčrt diskusných tém.
- 2- Zápis z porady: Podrobné poznámky pripravené projektovým manažérom, ktoré zachytávajú kľúčové body, rozhodnutia a akčné body. Táto zápisnica bude jasne špecifikovať:
 - Úlohy: Definované zodpovednosti pre každú položku akcie.
 - Termíny: Termíny, do ktorých musia byť úlohy dokončené.
 - Zodpovedné organizácie: Organizácie pridelené na dokončenie každej úlohy.

3- Fotodokumentácia: Fotografický dôkaz o stretnutí, pripravený v súlade s Finančnou príručkou Erasmus+ a nariadeniami GDPR.

4- Zoznam účastníkov: Záznam o účastníkoch vrátane:

- Mená a príslušnosti
- podpisy (pri osobnom stretnutí)
- Certifikáty o účasti: Vydáva hostiteľská organizácia pre každého účastníka, vrátane:
 - Názov a logo organizácie
 - Erasmus+ a logo projektu
 - Názov programu a číslo projektu
 - Meno a priezvisko účastníka
 - Miesto a dátum

- Meno, priezvisko a podpis zákonného zástupcu hostiteľskej organizácie.

Na zabezpečenie hladkých a produktívnych stretnutí bude koordinátor a zodpovedná partnerská inštitúcia spolupracovať pri:

- Pripravte agendu: Agenda bude rozoslaná najmenej mesiac vopred, čo umožní partnerom dostatok času na prípravu.

- Uľahčenie komunikácie: E-mailová a Skype komunikácia sa použije podľa potreby na riešenie akýchkoľvek otázok alebo obáv.

Podpora neustáleho zlepšovania:

- Hodnotiace dotazníky: Každé stretnutie bude využívať dotazníky na získanie spätnej väzby od účastníkov. Táto spätná väzba bude zhrnutá a analyzovaná s cieľom identifikovať oblasti na zlepšenie na budúcich stretnutiach.

- Kontrola dokončenia úlohy: Na začiatku každého nasledujúceho stretnutia sa skontroluje pokrok v úlohách zadanych počas predchádzajúceho stretnutia, aby sa zabezpečila zodpovednosť a včasné dokončenie.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

1- Cestovné náklady:

Na základe vzdialenosti partneri dostanú:

* 300 EUR na účastníka a stretnutie (1 – 200 km)

* 700 EUR na účastníka a stretnutie (200 – 1 999 km)

* 0 EUR na účastníka (hostiteľská organizácia)

2- Organizačné náklady: Hostiteľská organizácia dostane 300 EUR za stretnutie.

3- Ekologické postupy:

* Cestovanie: Uprednostňovanie vlakov alebo spolujazdy na osobné stretnutia.

* Materiály: Využitie elektronickej alebo online verzie výsledkov projektu (letáky, bulletiny, štúdia, príručka, program).

* Stretnutia: Používanie opakovane použiteľných pohárov a spoliehanie sa na vodu namiesto fľaškových nápojov.

Každá partnerská organizácia prispeje nefinančnými zdrojmi vrátane:

* Technická podpora (notebooky, počítače alebo mobilné zariadenia)

* Poplatky za telekomunikačné služby

* Odhadované celkové náklady na 3. stretnutie:

- P1: 600 EUR pre 2 účastníkov, ktorí budú cestovať v rámci tej istej krajiny

- P2: 1 400 € pre 2 účastníkov, ktorí budú cestovať z SK do TR

- P3: 300 EUR ako hostiteľský partner

Spolu: 2 300 EUR

Tento odstupňovaný systém cestovných nákladov a zameranie na ekologické postupy demonštrujú záväzok projektu k fiškálnej zodpovednosti a environmentálnej udržateľnosti. Príspevky partnerov navyše ďalej zvyšujú nákladovú efektívnosť projektu. Realizáciou týchto opatrení ide projekt príkladom pre ostatné projekty a organizácie pri zabezpečení efektívneho využívania zdrojov a zodpovedného hospodárenia s rozpočtom.

Podrobnosti o činnosti (Druhé stretnutie nadnárodného projektu (AP-1))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	Druhé stretnutie nadnárodného projektu (AP-1)
Miesto konania	Slovensko
Odhadovaný dátum začiatku	12.08.2025
Odhadovaný dátum ukončenia	13.08.2025
Vedúca organizácia	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko)
Zúčastnené organizácie	Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (Türkiye) GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ (Türkiye)
<u>Výška grantu pridelená na aktivitu</u>	3 100,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

Miesto a logistika:

- 2. nadnárodné projektové stretnutie sa bude konať vo Veľkom Mederi v Slovenskej republike formou prezenčných stretnutí.
- Každú partnerskú inštitúciu bude zastupovať projektový manažér a dvaja odborníci, ako sú pracovníci s mládežou, poradcovia, lektori, mentori, či sociálni pracovníci.
- Stretnutie by malo trvať 1-2 dni.

Keďže ide o osobné stretnutie, táto aktivita bude hlavným zdrojom komunikácie medzi partnermi. Jeho obsah bude zahŕňať:

1- Projektový manažment a otázky implementácie, ako napr

- načasovanie
- rozpočtovanie
- normy kvality
- riadenie rizík
- metodiky hodnotenia
- riešenie konfliktov
- diseminačné aktivity
- kvalita komunikácie a spolupráce

2- Prezentácie partnerov o každom AP, v ktorom uvádzajú

- pracovné zaťaženie sa skončilo
- výzvy boli splnené
- zostávajúca práca podľa plánov činností

3- Diskusia o súčasnej situácii a zostávajúcej práci pre každý AP

- Prostriedky na riešenie problémov
- V prípade potreby analyzujte a prerozdelenie úloh
- Diskusia o výsledkoch výskumnej štúdie AP-2 a jej dôsledkoch
- Analýza výsledkov hodnotenia, ktoré boli získané z každej aktivity
- Zabezpečenie kvality všetkých výsledkov projektu
- Preklad hotovej AP-2 Research Study do partnerských jazykov a angličtiny

4. Objasnenie ďalších krokov a očakávaní po stretnutí, vrátane následných činností a plánov komunikácie.

Celkovo druhé stretnutie projektu slúži ako kritický kontrolný bod na posúdenie pokroku, riešenie výziev a zabezpečenie súladu s cieľmi a zámermi projektu.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Nadnárodné projektové stretnutia (TPM) budú slúžiť konkrétnemu publiku:

1- Odborníci z partnerských organizácií: Patria sem manažéri, pracovníci s mládežou, poradcovia, pedagógovia, lektori, mentori a sociálni pracovníci.

2- Projektový manažér a experti: Títo jednotlivci sa budú dôsledne zúčastňovať všetkých TPM.

Zdôvodnenie pre TPM:

Tieto stretnutia sú kľúčové pre zabezpečenie vysokej kvality projektu tým, že:

- Uľahčenie výmeny vedomostí: Partneri sa budú navzájom učiť zo svojich skúseností v rôznych odborných oblastiach, vrátane:

* Vzdelávanie NEET mládeže

* Rozvíjanie kľúčových a medzifunkčných zručností a kompetencií pre mládež

* Vytváranie pútavého video obsahu

Výhody spolupráce:

Prostredníctvom týchto interakcií partneri dosiahnu:

- Profesionalizácia ich tímov: Získané znalosti a spoločné skúsenosti rozšíria ich zručnosti a odbornosť.

- Zlepšená kvalita služieb pre mládež: Táto obohatená odbornosť sa premietne do efektívnejších služieb poskytovaných mládeži, najmä tým, ktorí čelia výzvam v kategórii NEET.

Vplyv na cieľovú skupinu:

Zvyšovaním kvality služieb ponúkaných partnerskými organizáciami projekt v konečnom dôsledku prispieva k sociálnej inklúzii cieľovej skupiny tým, že:

- Posilnenie motivácie: Zvýšené zapojenie sa do služieb kariérového poradenstva, vzdelávania a možností celoživotného vzdelávania.

- Zlepšenie prípravy: Vybaviť mládež potrebnými zručnosťami a znalosťami, aby sa mohli orientovať v živote a prosperovať na trhu práce 21. storočia.

- Podpora sociálneho začlenenia: Posilnenie aktívnej účasti mládeže na rôznych aspektoch života.

Záver:

Nadnárodné projektové stretnutia nie sú len stretnutiami, ale slúžia ako účinné nástroje na podporu spolupráce, zdieľania vedomostí a profesionálneho rozvoja. To sa v konečnom dôsledku premietá do lepšej podpory a lepších životných vyhliadok pre mladých ľudí NEET, ktorí budú mať najväčší úžitok zo zamerania tohto projektu na zvýšenie kvality služieb a posilnenie postavenia jednotlivcov.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

TPM-2 bude hrať kľúčovú úlohu pri dosahovaní cieľov projektu niekoľkými spôsobmi:

1. Spolupráca a koordinácia: Stretnutie uľahčí spoluprácu a koordináciu medzi členmi projektového tímu a partnerskými organizáciami, čím sa zabezpečí, že všetci budú v súlade s cieľmi a zámermi projektu.

2. Preskúvanie pokroku: Poskytne príležitosť zhodnotiť pokrok dosiahnutý pri dosahovaní cieľov projektu od posledného stretnutia, pričom identifikuje všetky oblasti úspechu alebo výzvy, ktoré je potrebné riešiť.

3. Riešenie problémov a rozhodovanie: Stretnutie umožní identifikáciu výziev alebo prekážok, ktoré bránia pokroku smerom k cieľom projektu, čo tímu umožní kolektívne hľadať riešenia a prijímať informované rozhodnutia o tom, ako ich prekonať.

4. Pridelovanie zdrojov: Diskutovaním o projektových aktivitách a časových plánoch pomôže stretnutie zabezpečiť, že zdroje vrátane času, rozpočtu a personálu budú efektívne pridelené na podporu dosiahnutia cieľov projektu.

5. Plánovanie budúcich aktivít: Stretnutie bude slúžiť ako platforma na plánovanie nadchádzajúcich projektových aktivít, pričom sa zabezpečí, že budú strategicky navrhnuté tak, aby prispeli k dosiahnutiu zastrešujúcich cieľov projektu.

6- Monitorovanie a hodnotenie: Stretnutie prostredníctvom diskusií o pokroku, výzvach a riešeniach podporuje prebiehajúce snahy o monitorovanie a hodnotenie, čo umožňuje projektovému tímu posúdiť účinnosť svojich stratégií a podľa potreby vykonať úpravy, aby zostali na ceste k dosiahnutiu cieľov.

Celkovo druhé projektové stretnutie pôsobí ako kľúčový míľnik v životnom cykle projektu, ktorý pomáha zabezpečiť, aby sa aktivity realizovali

v súlade s cieľmi sa zdroje efektívne využívajú a dosahuje sa pokrok smerom k zmysluplnému vplyvu na životy mládeže NEET.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

Očakávané výsledky druhého TPM zahŕňajú:

- Vypracovanie jasných akčných plánov s načrtnutím úloh, zodpovedností a harmonogramov na riešenie identifikovaných výziev a napredovanie projektových činností súvisiacich s podporou mládeže NEET.
- Posilnená spolupráca a komunikácia medzi členmi projektového tímu a partnerskými organizáciami, podpora spoločného chápania cieľov projektu a stratégií na ich dosiahnutie.
- Identifikácia a diskusia o možných riešeniach výziev alebo prekážok, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektových aktivít, čo vedie k informovanému rozhodovaniu a riešeniu problémov.
- Revízia alebo spresnenie pracovného plánu projektu tak, aby odrážal všetky úpravy alebo zmeny prediskutované počas stretnutia, čím sa zabezpečí súlad s cieľmi a harmonogramom projektu.
- Lepšie zapojenie kľúčových zainteresovaných strán, vrátane vládnych agentúr, mimovládnych organizácií, komunitných skupín a vzdelávacích inštitúcií, posilnenie ich zapojenia a podpory pri riešení potrieb mládeže NEET.
- Väčšia jasnosť a konsenzus medzi účastníkmi, pokiaľ ide o ciele, zámery a stratégie projektu, čo umožňuje efektívnejšiu implementáciu aktivít vpred.
- Posilnené monitorovacie a hodnotiace mechanizmy vrátane identifikácie kľúčových ukazovateľov výkonnosti (KPI) a hodnotiacich kritérií na posúdenie pokroku pri dosahovaní cieľov a výsledkov projektu.
- Posilnenie postavenia členov projektového tímu a partnerov prostredníctvom príležitostí na spoluprácu, zdieľanie znalostí a budovanie zručností, čo im umožní efektívnejšie prispievať k dosahovaniu cieľov projektu.

Celkovo sa očakáva, že druhé projektové stretnutie povedie k hmatateľným výstupom, ktoré prispievajú k úspešnej realizácii projektových aktivít ak dosiahnutiu projektových cieľov zameraných na podporu NEET mládeže a podporu jej sociálnej inklúzie a ekonomickej participácie.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

1- Cestovné náklady:

Na základe vzdialenosti partneri dostanú:

- * 300 EUR na účastníka a stretnutie (1 – 200 km)
- * 700 EUR na účastníka a stretnutie (200 – 1 999 km)
- * 0 EUR na účastníka (hostiteľská organizácia)

2- Organizačné náklady: Hostiteľská organizácia dostane 300 EUR za stretnutie.

3- Ekologické postupy:

- * Cestovanie: Uprednostňovanie vlakov alebo spolujazdy na osobné stretnutia.
- * Materiály: Využitie elektronickej alebo online verzie výsledkov projektu (letáky, bulletin, štúdia, príručka, program).
- * Stretnutia: Používanie opakovane použiteľných pohárov a spoliehanie sa na vodu namiesto fľaškových nápojov.

Každá partnerská organizácia prispeje nefinančnými zdrojmi vrátane:

- * Technická podpora (notebooky, počítače alebo mobilné zariadenia)
- * Poplatky za telekomunikačné služby

* Odhadované celkové náklady na 3. stretnutie:

- P1: 1 400 € pre 2 účastníkov cestujúcich z TR na SK
 - P2: 300 EUR ako hostiteľský partner
 - P3: 1 400 € pre 2 účastníkov cestujúcich z TR do SK
- Spolu: 3 100 €

Tento odstupňovaný systém cestovných nákladov a zameranie na ekologické postupy demonštrujú záväzok projektu k fiškálnej zodpovednosti a environmentálnej udržateľnosti. Príspevky partnerov navyše ďalej zvyšujú nákladovú efektívnosť projektu. Realizáciou týchto opatrení ide projekt príkladom pre ostatné projekty a organizácie pri zabezpečení efektívneho využívania zdrojov a zodpovedného hospodárenia s rozpočtom.

Podrobnosti o činnosti (Vytvorenie výskumnej štúdie NEET-BEST (AP-2))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	Vytvorenie výskumnej štúdie NEET-BEST (AP-2)
Miesto konania	Türkiye
Odhadovaný dátum začiatku	1. 10. 2024
Odhadovaný dátum ukončenia	31/05/2025
Vedúca organizácia	GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ
Zúčastnené organizácie	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko) Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (Türkiye)
Výška grantu pridelená na aktivitu	9 400,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

Prehľad aktivity:

- Vedúci partner: P1
- Zúčastnení partneri: P1, P2, P3
- Celkový cieľ: Identifikovať efektívne stratégie, osvedčené postupy a spoločné výzvy súvisiace s podporou mládeže NEET prostredníctvom kariérového poradenstva, poradenstva a vzdelávacích programov.

Čiastkové aktivity:

1- Vývoj metodológie: P1 vytvorí metodiku výskumu, ktorá obsahuje:

- Metódy zberu údajov (napr. sekundárny výskum, odborné konzultácie)
- Procesy identifikácie relevantných výziev, osvedčených postupov a faktorov úspechu.

2- Zber a analýza údajov:

- Partneri budú zhromažďovať informácie o:

* Aktuálna situácia, trendy, výzvy a príležitosti na trhu práce v Turecku a na Slovensku (TR & SK)

* Potenciálne prospešné postupy prostredníctvom teoretického výskumu a konzultácií s odborníkmi.

- Každý partner predloží správu so zhrnutím svojich zistení do P1.

- P1 potom zhromažďuje, analyzuje a syntetizuje údaje.

3-Identifikácia stratégií a osvedčených postupov:

- Na základe výsledkov výskumu budú partneri spolupracovať pri identifikácii:
- Stratégie rozvoja, podpory a udržania vysokokvalitných služieb pre mládež NEET.
- Najlepšie postupy v rámci TR a SK v kariérovom poradenstve, poradenstve a vzdelávacích programoch.
- Spoločné výzvy a príležitosti, ktorým čelia v týchto oblastiach.

4- Vývoj výskumnej štúdie:

P1 vytvorí konečnú verziu a 5-stranový výpis z výskumnej štúdie s názvom „Čo funguje...“. Tento výpis bude zhrnúť:

- Inšpirujúce skúsenosti, ktoré sa vyskytli počas výskumu.
- Spoločné výzvy identifikované v rámci TR a SK.
- Odporúčania na riešenie týchto výziev.
- Vypracujú sa závery a odporúčania na podporu následných činností (AP 3 a 4).

5-5-stranový výňatok z výskumnej štúdie bude zverejnený online, potenciálne na platforme EPAL.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Priama cieľová skupina: NEET mládež

Nepriame cieľové skupiny:

Táto aktivita je v prvom rade prínosom pre nepriamu cieľovú skupinu pozostávajúcu z rôznych zainteresovaných strán, ktoré využijú výsledky výskumu a odporúčania na zlepšenie podpory mládeže NEET. Medzi tieto zainteresované strany patria:

Profesionálny personál:

- Pracovníci s mládežou
- Poradcovia
- Pedagógovia
- Prednášajúci
- Mentori
- Sociálni pracovníci

Organizácie:

- Vzdelávacie inštitúcie
- mimovládne organizácie (MVO)
- Úrady práce
- Agentúry podporovaného zamestnávania
- Partnerské organizácie v projekte
- Zamestnávateľia
- Sociálne podniky
- Profesijné organizácie
- organizácie poskytujúce poradenské a poradenské služby pre NEET mládež
- Miestne orgány

Angažovanie profesionálneho personálu:

1- Príprava výskumnej štúdie: Dvaja odborní zamestnanci z každej partnerskej organizácie (spolu 6) sa budú podieľať na príprave výskumnej štúdie, potenciálne tak, že:

- Identifikácia a zdieľanie príkladov osvedčených postupov.
- Prispievanie k zberu alebo analýze údajov.

2. Diseminačné aktivity: Najmenej dvaja profesionálni pracovníci z každej partnerskej organizácie (spolu najmenej 6) budú zapojení do šírenia výskumnej štúdie, potenciálne prostredníctvom:

- Organizovanie workshopov alebo prezentácií.
- Zdieľanie výskumu prostredníctvom online platforiem alebo publikácií.

Oslovenie širšieho publika:

Pri priamom zapojení odborných zamestnancov projekt osloví aj širšiu cieľovú skupinu (ostatných) prostredníctvom nasledujúcich stratégií:

- Partnerské siete: Využitie existujúcich spojení na identifikáciu a oslovenie relevantných organizácií.
- Zoznamy v súlade s GDPR: Každá partnerská organizácia pripraví zoznam 30 relevantných organizácií vrátane názvu organizácie, adresy, e-mailu atď.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

Aktivita 2 (AP 2) sa zameriava na vytvorenie NEET-BEST Research Study, kľúčového zdroja, ktorý bude slúžiť ako základ pre následné aktivity projektu. Tento výskum poskytne cenné informácie o:

- Súčasná situácia a trendy: Aktuálne informácie o partnerských krajinách, najmä pokiaľ ide o situáciu na trhu práce v kontexte štvrtej priemyselnej revolúcie.
- Osvedčené postupy: Príklady úspešných prístupov k podpore mládeže NEET v rôznych kontextoch.
- Efektívne stratégie: Stratégie na zlepšenie životných podmienok a príležitostí mládeže NEET.
- Podporné faktory: Identifikácia rozhodujúcich faktorov, ktoré prispievajú k účinnej podpore mládeže NEET.

Výhody:

- Informuje o budúcich aktivitách: Výsledky výskumu budú priamo informovať o vývoji príručky NEET-BEST pre profesionálov a NEET-BEST zmiešaného vzdelávacieho programu pre NEET mládež.
- Zlepšuje odborné zručnosti: Poskytovaním aktuálnych vedomostí a osvedčených postupov výskum prispeje k zvyšovaniu kvalifikácie odborníkov pracujúcich s mládežou NEET.
- Posilňuje profesionálov: Vybavenie profesionálov potrebnými znalosťami a nástrojmi im umožňuje poskytovať:
 - * Kvalitnejšie kariérové poradenstvo a poradenstvo: Prispôsobené špecifickým potrebám mládeže NEET na rozvíjajúcom sa trhu práce.
 - * Efektívne vzdelávanie: Riešenie nedostatkov vo vedomostiach a zručnostiach mládeže NEET a príprava na úspech v 21. storočí.

- Zlepšuje výsledky NEET mládeže: Cieľom projektu je v konečnom dôsledku:

- * Zvýšiť kľúčové a medzifunkčné kompetencie mládeže NEET, čím sa stane konkurencieschopnejšou na trhu práce.
- * Podporovať možnosti celoživotného vzdelávania a poradenstva, podporovať neustály rozvoj mládeže NEET.

Celkovo hrá AP 1 rozhodujúcu úlohu pri vybavovaní zainteresovaných strán potrebnými znalosťami a zdrojmi na účinnú podporu mládeže NEET a umožňuje im orientovať sa v meniacom sa prostredí 21. storočia.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

Hlavný výsledok:

Výskumná štúdia NEET-BEST: "Čo je dôležité v oblasti podporných opatrení pre mládež NEET?" Tento výskum bude analyzovať úspešné mechanizmy na podporu integrácie mladých ľudí NEET na trh práce so zameraním na:

- Country Reports: Analýza súčasnej situácie, trendov, výziev a príležitostí na tureckom (TR) a slovenskom (SK) trhu práce, vrátane:

1- Súčasná situácia mládeže NEET v oboch krajinách. 2.

Existujúce podporné opatrenia pre NEET.

3. Aktívne opatrenia na trhu práce na zvýšenie zamestnateľnosti a podporu zamestnanosti.

- EÚ a vnútroštátne osvedčené postupy: Preskúmanie úspešných politík a postupov v rámci Európskej únie (EÚ) a Turecka na úrovni EÚ aj na úrovni jednotlivých členských štátov.

- Významné faktory podpory: Identifikácia rozhodujúcich faktorov, ktoré prispievajú k efektívnej podpore mládeže NEET v TR aj na Slovensku.

- Nadnárodné závery a odporúčania na informovanie o vývoji budúcich aktivít v rámci projektu.

- Zvýšené znalosti a povedomie o osvedčených postupoch medzi partnerskými organizáciami.

Stratégia šírenia:

- Úplná správa v angličtine: Kompletná výskumná štúdia NEET-BEST bude dostupná v angličtine a bude slúžiť ako zdroj pre následné výstupy projektu.

- 5-stranový úryvok: 5-stranové zhrnutie výskumnej štúdie bude preložené do tureckého a slovenského jazyka (TR a SK).

- Národné šírenie: Tento preložený úryvok bude:

* Zdieľané s príslušnými zainteresovanými stranami v príslušných krajinách.

* Publikované online na webovej stránke projektu a na facebookovej stránke.

- Medzinárodné šírenie: 5-stranový úryvok (v angličtine) bude sprístupnený medzinárodnému publiku prostredníctvom:

* Platforma Erasmus+

* Platforma EPAL

Celkovo AP-2 poskytuje základnú výskumnú štúdiu a vytvára komplexný plán šírenia s cieľom zabezpečiť, aby sa zistenia dostali k národnému aj medzinárodnému publiku. Zdieľaním poznatkov a osvedčených postupov táto aktivita vytvára základ pre následné projektové úsilie zamerané na posilnenie NEET.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

Aby sa zabezpečila transparentnosť a spravodlivosť, koordinátor projektu určil rozpočet pre AP-2 takto:

- Zhromažďovanie údajov: Partnerské organizácie poskytli údaje o priemerných mesačných celkových mzdových nákladoch (vrátane sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia) na relevantných pozíciách (výskumní pracovníci a technický personál) vo svojich krajinách.

- Overenie: Získané údaje boli porovnané s verejne dostupnými zdrojmi online, aby sa zabezpečila presnosť.

Mzdové náklady:

Celkové denné mzdové náklady boli vypočítané na základe priemernej mesačnej mzdy a štandardného pracovného času za mesiac v každej krajine:

Turecko:

- Výskumný pracovník: 80 EUR na deň

- Technický personál: 69 € na deň

Slovensko:

- Výskumný pracovník: 80 EUR na deň

- Technický personál: 69 € na deň

Výška grantu pridelená každej partnerskej organizácii (P1, P2, P3) v rámci AP-2 ovplyvňuje celkové mzdové náklady

personál potrebný na dokončenie činnosti vrátane technického personálu a výskumníkov.

Výška grantu pridelená AP-2: 9 400 EUR

Suma pridelená organizácii v rámci AP-2:

* P1 – 3 400 EUR

* P2 – 3 000 EUR

* P3 – 3 000 EUR

Partnerské príspevky:

Každá partnerská organizácia prispeje nefinančnými zdrojmi vrátane:

- Kancelárske potreby

- zasadacie miestnosti

- technické vybavenie (PC, telefóny)

- poplatky za telekomunikačné služby

Šetrnosť k životnému prostrediu:

- Výskumná štúdia NEET-BEST bude pripravená, publikovaná a distribuovaná elektronicky.

Celkovo AP-2 demonštruje záväzok k nákladovej efektívnosti a environmentálnej zodpovednosti tým, že:

- Implementácia transparentnej metodiky výpočtu rozpočtu.

- Využívanie online platforiem na stretnutia a zdieľanie zdrojov.

- Minimalizácia potreby fyzických zdrojov prostredníctvom elektronických materiálov.

Príspevky partnerov navyše ďalej zvyšujú finančnú udržateľnosť projektu.

Podrobnosti o činnosti (NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program pre mládež – Podpora základných a všestranných zručností a kompetencií pre vyvíjajúci sa trh práce uprostred reality 4. priemyselnej revolúcie (AP-3))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program pre mládež – Podpora základných a všestranných zručností a kompetencií pre vyvíjajúci sa trh práce uprostred reality 4. priemyselnej revolúcie (AP-3)
Miesto konania	Türkiye
Odhadovaný dátum začiatku	1. 9. 2025
Odhadovaný dátum ukončenia	31/07/2026
Vedúca organizácia	Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (Türkiye)
Zúčastnené organizácie	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko) GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ (Türkiye)
Výška grantu pridelená na aktivitu	10 800,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

Vedúci partner: P3

Zúčastnení partneri: P1, P2, P3

Cieľ: Vyvinúť a pilotne otestovať komplexný vzdelávací program na vybavenie mladých ľudí NEET vedomosťami a zručnosťami potrebnými na orientáciu na trhu práce a dosiahnutie svojich kariérnych cieľov.

Čiastkové aktivity:

1- Rozvoj učebných osnov:

- Definujte pedagogické ciele programu.
- Stanovíť štruktúru a obsah vzdelávacích modulov.

2- Tvorba vzdelávacieho programu:

- Vyvinúť obsah pre každý modul vrátane:

- * Krátke vzdelávacie videá
- * Stručné teoretické úvody
- * Kvízy na hodnotenie vedomostí
- * Praktické aktivity na uplatnenie získaných vedomostí

3- Preklad:

- Preložte celý NEET-BEST Mixed Mode vzdelávací program pre NEET Youth do jazykov všetkých partnerských organizácií.

4- Výber účastníkov a pilotné testovanie:

- Každá partnerská organizácia:
- * Vyberte 10-15 NEET mladých ľudí, ktorí sa zúčastnia pilotného programu.
- * Vykonať pilotné testovanie vzdelávacieho programu.

5- Hodnotenie a zlepšenie:

- Vyvinúť a preložiť hodnotiace dotazníky pre:
- * Účastníci (hodnotenie rozvoja zručností a kompetencií)
- * pracovníci s mládežou (hodnotenie obsahu a praktickosti)
- * Analyzujte údaje z hodnotenia a získajte spätnú väzbu od všetkých zainteresovaných strán.
- * Spresnite a dokončite vzdelávací program na základe zozbieranej spätnej väzby.

6- Finalizácia:

- Začleniť spätnú väzbu a dokončiť NEET-BEST zmiešaný vzdelávací program pre NEET mládež.

Očakávané výsledky:

- Komplexný a pútavý NEET-BEST zmiešaný vzdelávací program pre mládež NEET, preložený do viacerých jazykov.
- Cenné poznatky získané prostredníctvom pilotovania programu s mládežou NEET, čím sa zabezpečí jeho účinnosť a relevantnosť.
- Zvýšené znalosti, zručnosti a sebadôvera medzi mládežníckymi účastníkmi NEET, ktoré im umožnia realizovať svoje kariérne ambície.

Celkovo hrá AP 3 kľúčovú úlohu pri vybavovaní mládeže NEET nástrojmi, ktoré potrebujú na úspešný prechod do pracovného procesu a na dosiahnutie svojho plného potenciálu.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Priama cieľová skupina: NEET mládež

- Táto aktivita priamo zapája 30 – 45 mladých účastníkov NEET (10 – 15 na partnerskú organizáciu) do pilotného testovania a hodnotenia NEET-BEST zmiešaného vzdelávacieho programu pre NEET mládež.

Proces výberu: Partnerské organizácie budú spolupracovať s rôznymi zainteresovanými stranami vrátane:

- Mládežnícke organizácie
- úrady práce (verejné inštitúcie)
- obecné úrady (samospráva)
- Poradenské organizácie
- Poskytovatelia sociálnych služieb
- občianske združenia mládeže (tretí sektor)
- Sociálne podniky

Medzisektorová spolupráca: Cieľom tejto spolupráce je dosiahnuť:

- Efektívnejšie oslovenie a zapojenie mládeže NEET do programu.
- Rozšírené podporné siete pre mládež NEET.

Rozvoj mládeže NEET: Zámerom pilotnej testovacej fázy je prispieť k rozvoju medzifunkčných a kľúčových kompetencií účastníkov, vrátane:

- Osobné a sociálne učenie s cieľom naučiť sa kompetencie
- Podnikateľská spôsobilosť
- Kritické myslenie
- Komunikácia
- Spolupráca
- Kreativita
- Flexibilita
- Sociálne zručnosti
- Informačná gramotnosť

Profesionálny personálny rozvoj:

- 6-9 odborných zamestnancov (2-3 na organizáciu) bude zapojených do vývoja programu, pilotného testovania a hodnotenia.
- Prostredníctvom spolupráce a vzájomnej spätnej väzby sa zvýši ich odbornosť pri príprave vzdelávacích materiálov pre mládež NEET.

Celkovo AP-3 aktívne zapája mládež NEET do programu a zároveň vybavuje odborníkov potrebnými zručnosťami, aby ich mohli efektívne podporovať. Tento prístup založený na spolupráci podporuje budovanie kapacít a vytvára udržateľnejší systém podpory pre mládež NEET.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

Primárna cieľová skupina vo všetkých partnerských krajinách sa bude aktívne zapájať do vzdelávacieho programu, ktorý bude vedený kombináciou osobných interakcií a zmiešaných aktivít zahŕňajúcich sledovanie videa, čítanie textu a riešenie kvízov. Komponent tvárou v tvár má veľký význam vďaka svojej zážitkovej povahe, ktorá prináša najvplyvnejšie výsledky pri formovaní postojov. Využitie rôznych inovatívnych vzdelávacích metódik v rámci programu uľahčí rozvoj základných a všestranných kompetencií medzi mládežou NEET.

Zapojenie cieľovej skupiny do vzdelávania nielen podporí ich cestu celoživotného vzdelávania, ale tiež ich vybaví zručnosťami nevyhnutnými na orientáciu na meniacom sa trhu práce. Tieto zručnosti zahŕňajú osobné, sociálne kompetencie a kompetencie na učenie sa, podnikanie, kritické myslenie, kreativitu, efektívnu komunikáciu a spoluprácu, rozhodovanie, riešenie problémov, time management a informačnú gramotnosť – všetky kľúčové kompetencie v dnešnom kontexte.

Počas tvorby vzdelávacích materiálov budú spolupracovať odborní pracovníci partnerských organizácií, čím sa rozšíri partnerská sieť, bude sa podporovať vzájomné učenie sa a rozšíria sa odborné znalosti a kompetencie v rôznych oblastiach. Dôraz sa bude klásť na zvyšovanie zručností pre prácu s cieľovou skupinou a kultiváciu 21.

zručnosti relevantné pre trh práce.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

Hlavný výsledok: NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program pre NEET mládež: Tento program, prispôsobený schopnostiam a potrebám NEET mládeže, im poskytne:

- Zrozumiteľný a relevantný obsah
- Praktické zručnosti použiteľné v bežnom živote

Štruktúra modulu:

Na základe analýzy potrieb a zistení AP-2 bude program pozostávať z troch základných modulov:

1- Meniace sa požiadavky trhu práce a zamestnávateľov v 4. priemyselnej revolúcii 2-

Kľúčové kompetencie pre 21. storočie:

- * Kritické myslenie
- * Kreativita
- * Komunikácia a spolupráca
- * Podnikanie

3. Rozvoj medzifunkčných kompetencií pre vyvíjajúci sa trh práce:

- * Úsudok a rozhodovanie
- * Riešenie problémov
- * Riadenie finančných zdrojov
- * Time management
- * Informačná gramotnosť

Vývoj obsahu:

- Každý modul bude obsahovať niekoľko tém vybraných na základe medzinárodných záverov a odporúčaní AP-2.

- Partnerské organizácie budú:

- * Spolupracujte na vývoji vzdelávacích materiálov a využívajte navzájom svoje odborné znalosti.
- * Priradte jednotlivé témy na základe profesionálnych zručností.
- * Poskytnite konštruktívnu spätnú väzbu na materiály iných partnerov.

Formát vzdelávacieho materiálu:

Každý modul bude obsahovať:

- Vzdelávacie videá
- Stručné teoretické vysvetlenia
- Krátke kvízy na hodnotenie vedomostí
- Činnosti na uplatnenie praktických zručností

Integrácia spätnej väzby:

- Návrhy na zlepšenie zhromaždené prostredníctvom pilotného testovania budú zapracované do konečnej verzie programu.

Stratégia šírenia:

- NEET-BEST zmiešaný vzdelávací program pre NEET mládež bude:

- * Pripravené vo všetkých partnerských jazykoch (angličtina, slovenčina, turečtina)
- * Voľne prístupné v elektronickom formáte
- * Uverejnené vo vyhradenej časti webovej stránky projektu a na platforme výsledkov projektu Erasmus+
- * Navrhnuté pre kombinované vzdelávanie

Celkovo AP-3 poskytuje užívateľsky prívetivý a adaptabilný vzdelávací program, ktorý zabezpečuje jeho efektívnosť a dostupnosť pre NEET mládež v partnerských krajinách.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

Pri zostavovaní rozpočtu koordinátor dôsledne posudzoval mzdové prostredie v partnerských krajinách tak, že konzultoval každého partnera a získané údaje porovnával s online zdrojmi, čím zabezpečil presnosť a objektivitu zhromaždených informácií.

Na projektových aktivitách v rámci AP-3 sa budú aktívne podieľať odborníci špecializovaní na mládež NEET a technický personál. Priemerná mesačná hrubá mzda a celkové mzdové náklady boli stanovené pre tieto úlohy v Turecku aj v SR

Slovenská republika:

- Profesionálna práca s NEET mládežou: 1 740 EUR
- Technický personál: 1 500 EUR

Z týchto mesačných miezd sa vypočítali celkové denné mzdové náklady s prihliadnutím na počet odpracovaných hodín za mesiac:

Turecko:

- * Profesionálna práca s NEET mládežou - 80 EUR,
- * Technický personál - 69 EUR

Slovenská republika:

- * Profesionálna práca s NEET mládežou - 80 EUR,
- * Technický personál - 69 EUR

Predpokladané náklady alokované na AP-3 boli vo výške 10 800 EUR, rozdelené medzi partnerské organizácie nasledovne:

P1: 3 500 EUR

P2: 3 500 EUR

P3: 3 800 EUR

V rámci AP 3 budú partnerské organizácie poskytovať nefinančné príspevky vo forme kancelárskych potrieb, zasadacích miestností, technického vybavenia (ako sú PC a telefóny) a poplatkov za telekomunikačné služby.

Environmentálny aspekt NEET-BEST Mixed Mode vzdelávacieho programu pre NEET Youth podčiarkuje jeho elektronickú distribúciu, čím sa znižuje spotreba papiera a dopad na životné prostredie.

V rámci tejto aktivity budú partnerské organizácie navyše poskytovať svoje vlastné nefinančné príspevky vrátane technickej podpory (notebooky, PC alebo mobilné zariadenia) a hradiť poplatky za telekomunikačné služby na vlastné náklady.

Podrobnosti o činnosti (Sprievodca NEET-BEST pre profesionálov: Príprava NEET mládeže na trh práce v 4. priemyselnej revolúcii (AP-4))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	NEET-BEST príručka pre profesionálov: Príprava NEET mládeže na trh práce v 4. priemyselnej revolúcii (AP-4)
Miesto konania	Slovensko
Odhadovaný dátum začiatku	07/04/2025
Odhadovaný dátum ukončenia	27.02.2026
Vedúca organizácia	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko)
Zúčastnené organizácie	Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (Türkiye) GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ (Türkiye)
Výška grantu pridelená na aktivitu	9 800,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

AP-4 predstavuje základný kameň v rámci agendy projektu. Toto konkrétne úsilie bude svedkom účasti partnerov P1 až P3, pričom kormidlo prevezme koordinovane P2. Jeho komponenty zahŕňajú:

- 1- Vytvorenie štruktúrného rámca príručky NEET-BEST pre profesionálov, vrátane jej vizuálnej prezentácie. 2- Zostavenie obsahu príručky NEET-BEST pre profesionálov s kapitolami určenými medzi spolupracujúcimi partnermi.
- 3- Zhrnutie kapitol, vytvorenie, preskúmanie a schválenie konečného stvárnenia grafického návrhu.
- 4- Dokončenie príručky NEET-BEST pre profesionálov v jej digitálnom formáte a jej preklad do materinských jazykov partnerských krajín.
5. Šírenie príručky na webovej stránke projektu a prostredníctvom rôznych online kanálov.

K týmto úlohám budú aktívne prispievať lektori z partnerských organizácií, ktorí sa zamerajú na prípravu obsahu a odbornú kontrolu pri preklade. Okrem toho je nevyhnutné zapojenie odborníkov na grafický dizajn, prekladateľov a špecialistov na elektronickú distribúciu.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Cieľové skupiny:

Zatiaľ čo príručka NEET-BEST pre profesionálov sa primárne zameriava na profesionálov pracujúcich s mládežou NEET, príručka slúži ako cenný zdroj pre širší okruh zainteresovaných strán zapojených do ich podpory a integrácie na trh práce. Medzi tieto nepriame cieľové skupiny patria:

- 1- Vzdelávacie inštitúcie: Univerzity, vysoké školy a odborné školy môžu využiť príručku na informovanie o vývoji učebných osnov a vybaviť pedagógov príslušnými znalosťami a zručnosťami.
2. Mimovládne organizácie (MVO): Mimovládne organizácie pracujúce v oblasti rozvoja mládeže alebo sociálneho začlenenia môžu využiť príručku na zlepšenie svojich podporných služieb pre mládež NEET.
3. Úrady práce a agentúry podporovaného zamestnávania: Tieto subjekty môžu použiť príručku na školenie svojich zamestnancov a zlepšenie ich efektívnosti pri nasmerovaní mládeže NEET k pracovným príležitostiam.
- 4- Partnerské organizácie: Patria sem všetky organizácie spolupracujúce s projektom, ktoré môžu ťažiť z poznatkov sprievodcu a potenciálne prispieť k jeho ďalšiemu šíreniu.
5. Zamestnávateľia, sociálne podniky a profesijné organizácie: Tieto subjekty môžu získať cenné informácie o rozvíjajúcom sa prostredí zručností a o tom, ako efektívne zapojiť mladých ľudí NEET ako potenciálnych zamestnancov.
- 6- Organizácie poskytujúce poradenské a poradenské služby pre mládež NEET
- 7- Miestne orgány: Obce a miestne samosprávy môžu použiť príručku na informovanie o vývoji politiky a iniciatív zameraných na podporu mládeže NEET v ich komunitách.

- Príručka NEET-BEST pre profesionálov bude k dispozícii v elektronickom formáte a bude voľne prístupná online, čím sa zabezpečí široký dosah.

- Príručka sa bude aktívne zdieľať s príslušnými zainteresovanými stranami vrátane nepriamych cieľových skupín uvedených vyššie prostredníctvom:

- * Webové stránky projektu a platformy sociálnych médií
- * Komunikačné kanály partnerských organizácií a spolupracujúcich sietí

* Príslušné konferencie, workshopy a podujatia

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

Príručka NEET-BEST pre profesionálov má potenciál motivovať širší okruh organizácií mimo priamej cieľovej skupiny, aby si ju osvojili a využili vo svojej praxi. To sa dosiahne:

1- Zdôraznenie výhod sprievodcu, ako napríklad:

- Podpora profesionalizácie zamestnancov pracujúcich s mládežou NEET.
- Zvyšovanie účinnosti podporných služieb pre mládež NEET.
- Zosúladenie s vyvíjajúcimi sa požiadavkami trhu práce.

2- Poskytnutie komplexných informácií o sprievodcovi:

- Zdieľanie sprievodcu a jeho kľúčových zistení prostredníctvom rôznych komunikačných kanálov.
- Organizovanie workshopov a školení na demonštráciu jeho praktického použitia.
- Prezentácia úspešných príbehov organizácií, ktoré integrujú príručku do svojej práce.

Aplikácia príručky v praxi povedie k mnohým pozitívnym výsledkom:

1- Profesionalizácia organizácií: Vybavenie zamestnancov vedomosťami a zručnosťami uvedenými v príručke môže viesť k zlepšeniu poskytovania služieb a efektívnejšej podpore mládeže NEET.

2- Zvýšená motivácia pre celoživotné vzdelávanie: Ukázaním dôležitosti neustáleho vzdelávania a rozvoja zručností môže príručka motivovať mládež NEET, aby sa aktívne zapájala do vzdelávacích príležitostí.

3- Zvýšené povedomie o nových zručnostiach: Sprievodca môže zvýšiť povedomie medzi mládežou NEET a poskytovateľmi služieb o zručnostiach, ktoré si vyžaduje vyvíjajúci sa trh práce.

4. Lepšia zamestnateľnosť: Vybavením mladých NEET potrebnými zručnosťami a znalosťami môže sprievodca prispieť k ich úspešnému prechodu na trh práce.

Projekt podporí udržateľnosť prostredníctvom:

- Otvorený prístup: Voľne dostupná online príručka zabezpečuje jej dlhodobú dostupnosť a podporuje širšie prijatie.
- Budovanie kapacít: Vybavenie odborníkov potrebnými zručnosťami prostredníctvom príručky im umožňuje pokračovať v účinnej podpore mládeže NEET aj po ukončení projektu.
- Šírenie
- Príhovory zamestnancov partnerov na rôznych podujatiach.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

Primárnym cieľom je vytvoriť teoretický rámec, ktorý umožní odborníkom pracujúcim s mládežou vybaviť jednotlivcov NEET pre trh práce v rámci parametrov 4. priemyselnej revolúcie. Na základe analýzy potrieb sa hlavný obsah príručky bude venovať najmä:

1- Skúmanie základných a interdisciplinárnych kompetencií pre štvrtú priemyselnú revolúciu spolu s vymedzením kompetenčného profilu pracovníka s mládežou 21. storočia.

2. Odhalenie motivačnej dynamiky a stratégií, ktoré sa týkajú profesionálov zaoberajúcich sa mládežou NEET, zahŕňajúce techniky na odhalenie a udržanie vnútornej motivácie a efektívne využívanie motivačných stratégií.

3. Zdôrazňovanie významu celoživotného poradenstva, poradenstva a učenia sa v dobe poznačenej neustálou zmenou. 4. Zavedenie nových metód kariérového poradenstva a poradenstva, ktoré zahŕňajú individuálne aj skupinové prístupy vrátane synchronných a asynchronných online nástrojov na podporu profesionálov pri príprave mladých ľudí NEET na trh práce. 5. Obhajovanie metodológií, nástrojov a prístupov neformálneho vzdelávania prispôbených pre profesionálov, ktorí sú v kontakte s mládežou NEET.

6- Pestovanie emocionálnej inteligencie a obratnosti pri zvládaní prechodov a protivenstiev v súčasnej dynamickej krajine.

7- Tematická orientácia príručky sa môže vyvíjať alebo rozširovať na základe doplnkových materiálov a súhlasu partnerov.

Skúsený projektový tím bude spolupracovať na vytvorení príručky NEET-BEST pre profesionálov. Kapitoly budú rozdelené medzi partnerov, pričom každý partner bude zodpovedný za určenú kapitolu, zatiaľ čo ostatní prispievajú prostredníctvom spätnej väzby. Partner P2 bude dohliadať na syntézu kapitol. Po schválení obsahu bude nasledovať finalizácia grafického návrhu, po ktorej bude nasledovať preklad do príslušných národných jazykov každým partnerom.

Sprievodca NEET-BEST bude elektronicky zverejnený na webovej stránke projektu vo všetkých partnerských jazykoch a šírený prostredníctvom platformy Erasmus+

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

Pri formulovaní rozpočtu koordinátor dôsledne zisťoval situáciu v partnerských krajinách kontaktovaním všetkých zúčastnených strán, získaval informácie o mesačných priemerných celkových mzdových nákladoch (zahŕňajúcich mesačnú hrubú mzdu spolu s odvodmi na sociálne a zdravotné poistenie) a porovnával tieto zistenia s dostupnými online údajmi, aby bola zaručená presnosť a objektivita.

Do projektových aktivít v rámci AP-4 sa budú zapájať lektori a technický personál. Priemerná hrubá mesačná mzda a celkové mzdové náklady boli stanovené pre tieto roly:

- Lektori a technický personál:

Celkové mzdové náklady (mzdové náklady) v Turecku: lektor – 1740, technický personál – 1500

Celkové mzdové náklady (mzdové náklady) v SR (SR): Lektor – 1 740, Technickí pracovníci – 1 500

Na základe priemernej mesačnej mzdy a počtu mesačných pracovných hodín boli vypočítané celkové denné mzdové náklady takto:

- Celkové denné mzdové náklady v Turecku: Lektor – 80 EUR, Technický personál – 69 EUR

- Celkové denné mzdové náklady v SR: Lektor – 80 EUR, Technický personál – 69 EUR

Odhadované náklady (výška grantu) vo všetkých partnerských krajinách zahŕňajú celkové mzdové náklady potrebného personálu (lektorov a technického personálu) potrebného na realizáciu všetkých aktivít v rámci AP-4. Výška grantu pridelená na aktivitu je 9 800 EUR, pričom alokácia jednotlivým organizáciám v rámci AP-4 je nasledovná:

P1: 3 300 EUR

P2: 3 400 EUR

P3: 3 100 EUR

V rámci AP-4 budú partnerské organizácie v každej krajine prispievať na kancelárske potreby, zasadacie miestnosti, technické vybavenie (ako sú počítače a telefóny) a poplatky za telekomunikačné služby.

Okrem toho odhadované náklady vo všetkých partnerských krajinách zahŕňajú celkové náklady na prácu zodpovedného personálu (lektorov a technického personálu), ktorý je potrebný na vykonanie všetkých čiastkových činností v rámci AP-4.

Čo sa týka environmentálnych aspektov, bude pripravená, publikovaná a šírená príručka NEET-BEST pre profesionálov s názvom „NEET-BEST príručka pre profesionálov: Príprava NEET mládeže na trh práce v 4. priemyselnej revolúcii“.

Podrobnosti o činnosti (NEET – NAJLEPŠIE krátkodobé podujatie školenia zamestnancov (AP-5))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	NEET-BEST Krátkodobé školenie zamestnancov (AP-5)
Miesto konania	Slovensko
Odhadovaný dátum začiatku	6. 10. 2025
Odhadovaný dátum ukončenia	7.10.2025
Vedúca organizácia	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko)
Zúčastnené organizácie	Dezavantajli Gruplari Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (Türkiye) GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ (Türkiye)
<u>Výška grantu pridelená na aktivitu</u>	4 700,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

Cieľ:

- Vybaviť pracovníkov partnerských organizácií (pracovníci s mládežou, poradcovia, pedagógovia, lektori, mentori, sociálni pracovníci) praktickými zručnosťami a znalosťami potrebnými na:
 - * Efektívne používať príručku NEET-BEST pre profesionálov.
 - * Vyvinúť a dodať NEET-BEST Mixed Mode vzdelávací program pre NEET Youth s využitím digitálnych technológií.
 - * Podporovať spoluprácu v zmiešanom režime vzdelávania pre mládež NEET.

Cieľová skupina: 3 profesionáli z každého partnera

Kritériá výberu: znalosť angličtiny alebo turečtiny (uľahčuje komunikáciu)

Formát aktivity:

Krátkodobé školiace podujatie:

- * Trvanie: 2 dni školenia + 2 dni cestovania
- * Zážitkové učenie: Spájanie teoretických vedomostí s praktickými cvičeniami a aktivitami.

Zameranie tréningu:

1- Efektívne používanie príručky NEET-BEST pre profesionálov:

- Účastníci získajú praktické skúsenosti s využitím zdrojov sprievodcu na:
 - * Pochopiť kľúčové a medzifunkčné kompetencie pre 4. priemyselnú revolúciu.
 - * Aplikujte motivačné stratégie s mládežou NEET.
 - * Integrovať neformálne vzdelávacie prístupy.

- Školenie vybaví účastníkov sebadôverou a schopnosťou efektívne využívať príručku pri práci s mládežou NEET. 2- Digitálne technológie v zmiešanom režime vzdelávania:

- Účastníci si rozvinú svoje zručnosti pri používaní digitálnych nástrojov na:

- * Vytváranie a poskytovanie online vzdelávacích materiálov.
- * Uľahčenie online interakcie a spolupráce.
- * Podpora rozvoja digitálnej gramotnosti medzi mládežou NEET. 3-

Spolupráca v zmiešanom režime vzdelávania:

- Školenie podporí spoluprácu prostredníctvom:

- * Skupinové aktivity a diskusie.
- * Zdieľanie osvedčených postupov a skúseností.
- * Spoločné plánovanie a vývoj komponentov zmiešaného vzdelávania pre program NEET-BEST.

Celkovo AP-5 poskytuje profesionálom cennú príležitosť na zlepšenie svojich zručností a vedomostí, podporuje spoluprácu a umožňuje im efektívne podporovať NEET mládež prostredníctvom NEET-BEST zmiešaného vzdelávacieho programu.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

AP-5 sa zameriava na zamestnancov z partnerských organizácií zapojených do podpory mládeže NEET. Títo odborníci pochádzajú z rôznych prostredí a zohrávajú rôzne úlohy pri podpore mládeže NEET:

1- Pracovníci s mládežou:

- Spolupracujte s rôznymi zainteresovanými stranami, vrátane miestnych úradov, mimovládnych organizácií a zamestnávateľov, aby ste získali prístup k relevantným informáciám a zdrojom pre klientov.
- Poskytovať informačné, poradenské a administratívne podporné služby.
- Ponúkať poradenstvo pri voľbe povolania, výbere zamestnania a prechode medzi kariérou.
- Spolupracovať pri identifikácii individuálnych potrieb a odporúčaní vhodných špecializovaných služieb.
- Využiť svoje vlastné skúsenosti na pomoc mládeži NEET pri integrácii na trh práce.

2 - Poradcovia:

- Podobné povinnosti ako pracovníci s mládežou, s osobitným zameraním na poskytovanie odborného poradenstva a usmerňovania.

3- Mentori:

- Ponúknuť personalizované poradenstvo a podporu jednotlivým mladým ľuďom NEET, ktorí často pôsobia ako vzory a poskytujú povzbudenie.

4- Lektori a pedagógovia:

- Posúdiť vzdelávacie potreby klientov (NEET mládež).
- Spolupracovať pri navrhovaní a štruktúrovaní školiacich programov, ktoré sú v súlade so stanovenými vzdelávacími cieľmi.
- Vyhodnotiť počiatočné kompetencie účastníkov vzdelávacieho programu.
- Vyvíjať a poskytovať študijné materiály a využívať vhodné didaktické nástroje na efektívnu výučbu.

Kritériá výberu:

- 1- Profesionálna príslušnosť: Musí byť zamestnaný v partnerskej organizácii.
- 2- Pracovná rola: Musí spadať do kategórií mládežnícky pracovník, poradca, mentor, lektor alebo vychovávateľ.
- 3- Jazyková znalosť: Musí mať znalosť angličtiny alebo turečtiny na uľahčenie komunikácie počas školenia.

Stručne povedané, AP-5 sa zameriava na rôznorodú skupinu profesionálov, ktorí zohrávajú kľúčovú úlohu pri podpore mládeže NEET. Tým, že ich školiace podujatie vybaví potrebnými zručnosťami a znalosťami, má za cieľ umožniť im efektívne realizovať program NEET-BEST a prispieť k úspešnej integrácii mladých ľudí NEET na trh práce.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

1- Výhody pre profesionálov:

- Rozšírené znalosti a zručnosti:
 - * Získajte komplexné pochopenie príručky NEET-BEST pre profesionálov, ktorá im umožní efektívne využívať jej zdroje na podporu mládeže NEET.
 - * Rozvíjajte praktické kompetencie prostredníctvom zážitkových aktivít, zosúladením svojich zručností s vyvíjajúcimi sa požiadavkami trhu práce 21. storočia.
 - * Osvojte si zručnosti v používaní digitálnych technológií na poskytovanie vzdelávacích programov a uľahčenie online vzdelávania.
 - * Zdokonaľte svoje schopnosti efektívne spolupracovať s kolegami pri vývoji a implementácii kombinovaných vzdelávacích programov.

2- Vylepšené poskytovanie služieb:

- Profesionáli budú mať lepšiu pozíciu na:
 - * Zvýšiť kvalitu služieb poskytovaných NEET mládeži vrátane kariérneho poradenstva a vzdelávacích aktivít.
 - * Navrhnete a dodávajte efektívnejšie intervencie, ktoré uspokojia špecifické potreby mládeže NEET.
 - * Integrovať moderné vzdelávacie prístupy do svojej praxe, podporovať angažovanosť a motiváciu medzi účastníkmi.

3- Výhody pre NEET mládež:

- Lepšia príprava na trh práce:
 - * Prostredníctvom rozšírených zručností a vedomostí odborníkov, ktorí ich podporujú, získa mládež NEET lepšie poradenstvo a podporu pri príprave na meniace sa požiadavky trhu práce 4. priemyselnej revolúcie.
 - * Ich schopnosti zamestnať sa budú efektívnejšie rozvíjané, čo povedie k zvýšeniu šancí na úspešnú integráciu do pracovnej sily.
- NEET mládež bude oprávnená:
 - * Zlepšiť ich zamestnateľnosť a sociálne začlenenie.
 - * Zvýšiť ich dôveru v orientáciu v zložitosti moderného sveta.

4- Zvýšená motivácia a angažovanosť:

- Vďaka skúsenostiam s modernými a pútavými vzdelávacími prístupmi počas školenia budú odborníci lepšie vybavení na:

* Motivovať mládež NEET, aby sa aktívne zapájala do aktivít celoživotného vzdelávania.

* Podporovať pozitívny prístup k neustálemu vzdelávaniu a rozvoju zručností, vybaviť ich pre dynamické požiadavky 21. storočia.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

Hostiteľská organizácia potvrdí príspevok každého účastníka vydaním certifikátu po úspešnom absolvovaní školiaceho podujatia. Tento certifikát bude slúžiť ako formálny doklad potvrdzujúci ich účasť a získané vedomosti a zručnosti. Tieto certifikáty budú uznávané ako dôkaz o neformálnom a informálnom vzdelávaní, ktoré dokumentujú rozšírené odborné kompetencie účastníkov.

Dodatočná dokumentácia:

Projekt má tiež v úmysle využiť nástroj mobility EUROPASS na ďalšie zdokumentovanie zručností a skúseností účastníkov získaných počas medzinárodného vzdelávacieho podujatia.

Nehmotné výsledky:

Okrem formálneho uznania sa očakáva, že krátke školenie zamestnancov prinesie niekoľko nehmotných výhod:

1- Rozšírené odborné kompetencie: Účastníci získajú cenné vedomosti a zručnosti, čím si zlepšia svoju schopnosť podporovať NEET mládež.

2- Rozvinuté IKT zručnosti: Odborníci nadobudnú zručnosti v používaní digitálnych technológií na vytváranie a poskytovanie kombinovaných učebných materiálov.

3- Medzinárodná výmena odborných znalostí: Zdieľanie skúseností a osvedčených postupov podporí vzájomné učenie sa a spoluprácu medzi odborníkmi z rôznych krajín.

4. Posilnená medzinárodná spolupráca: Podujatie prispeje k vybudovaniu komunikačných kanálov a podpore spolupráce medzi zamestnancami partnerských organizácií.

5. Zlepšenie komunikačných a multikultúrnych zručností: Účasť na medzinárodnom podujatí zlepší komunikáciu účastníkov a medzikultúrne porozumenie.

Celkovo vzaté, kombinácia formálnej certifikácie, dokumentácie EUROPASS a potenciálu nehmotných výhod podčiarkuje hodnotu AP-5 pri prispievaní k profesionálnemu rozvoju zamestnancov a v konečnom dôsledku k zlepšeniu podpory poskytovanej mládeži NEET.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

Vzhľadom na prevládajúcu dynamiku cien v rôznych sektoroch (ako je stravovanie, ubytovanie a doprava) partnerstvo spoločne určilo nasledujúci prístup k cestovným nákladom:

- Pre cestovné vzdialenosti v rozmedzí od 200 do 1 999 km: 700 EUR na účastníka a školenie.

- Pri podujatiach organizovaných organizujúcou organizáciou (vzdialenosť 0 km): 0 EUR cestovné na účastníka.

Pri zostavovaní rozpočtu sa berú do úvahy tieto náklady na vedúceho vzdelávacieho podujatia:

- Prenájom priestorov, dodatočné a administratívne náklady: 500 EUR.

V súlade s ekologickými aspektmi sa spôsoby dopravy vyberú na základe spojení a vzdialeností, pričom sa uprednostnia vlakové alebo spolujazdecké dohody. Okrem toho sa budú dodržiavať postupy šetrné k životnému prostrediu, vrátane používania pohárov ECOpohárov a podpory spotreby vody z vodovodu počas školenia.

Koordinátor na túto aktivitu prispeje nefinančne tým, že ponúkne technickú podporu (napr. notebooky, PC alebo mobilné zariadenia) a nezávisle uhradí poplatky za telekomunikačné služby.

Celková odhadovaná výška grantu na tento zámer je 4 700 EUR, pričom alokácia pre jednotlivé organizácie je nasledovná:

- P1: 2 100 EUR (pokrytie stravovacích služieb, ubytovacích služieb a leteniek pre 3 profesionálov)

- P2: 500 EUR (pridelených na prenájom priestorov, dodatočné a administratívne náklady)

- P3: 2 100 EUR (vyčlenených na stravovacie služby, ubytovacie služby a letenky pre 3 profesionálov)

Podrobnosti o činnosti (zdieľanie a propagačné činnosti (činnosti šírenia) (AP-6))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	Aktivity zdieľania a propagácie (činnosti šírenia) (AP-6)
Miesto konania	Türkiye
Odhadovaný dátum začiatku	1. 10. 2024
Odhadovaný dátum ukončenia	31.08.2026
Vedúca organizácia	GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ
Zúčastnené organizácie	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko) Dezavantajlı Grupları Anlama a Sosyal Destek Dernegi (DEGDER) (Türkiye)
Výška grantu pridelená na aktivitu	8 600,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

P1 prevezme zodpovednosť za koordináciu a dohľad nad aktivitami šírenia v rámci projektového partnerstva.

Pred začatím projektu P1 vypracuje komplexný plán šírenia.

- Tento plán bude definovať nasledovné:

- * Časový plán implementácie rôznych aktivít šírenia.
- * Špecifické cieľové skupiny, ktorých šírenie sa snaží osloviť (napr. odborníci, tvorcovia politik, mládež NEET).
- * Očakávaný vplyv a výsledky

* Návrh plánu šírenia bude predložený a schválený zástupcami všetkých partnerských organizácií na úvodnom nadnárodnom stretnutí projektu.

Monitorovanie a podávanie správ:

- P1 bude monitorovať implementáciu plánu šírenia prostredníctvom:

- * Štvrťročné správy: Partnerské organizácie budú predkladať správy, v ktorých budú zhrnúť ich aktivity v oblasti šírenia informácií za predchádzajúci štvrťrok.
- * Pravidelná komunikácia: Priebežná komunikácia medzi P1 a ostatnými partnermi zabezpečuje dodržiavanie plánu.

- Každá partnerská organizácia určí distribučný tím pozostávajúci aspoň z 2 ľudí: 1.

Zodpovedný za vytváranie obsahu, ako sú články, blogy a bulletin.

2 -Udržiavanie komunikácie s P1, médiami a inými inštitúciami a nahrávanie informácií na webovú a facebookovú stránku projektu.

Poprojektové diseminačné aktivity:

Partnerské organizácie budú aktívne šíriť výsledky projektu a úspechy po dokončení projektu prostredníctvom:

- Účasť partnerov: Prezentácie a diskusie na rôznych konferenciách, seminároch, workshopoch a iných relevantných podujatiach.
- Diseminačné materiály: Distribúcia elektronických informačných letákov a brožúr sumarizujúcich projekt a jeho výstupy.
- Zdieľanie siete: Zdieľanie výsledkov projektu zverejnených na webovej stránke s národnými a nadnárodnými sieťami.
- Mediálny dosah: Zabezpečenie mediálneho pokrytia na propagáciu výsledkov projektu na miestnej, regionálnej a národnej úrovni.
- Každá partnerská organizácia určí a zostaví zoznam 30 relevantných inštitúcií, aktérov a zainteresovaných strán.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Diseminačné aktivity zapoja tieto cieľové skupiny:

A. Priame cieľové skupiny:

NEET Youth: Informácie týkajúce sa projektu, jeho aktivít a výsledkov budú šírené prostredníctvom rôznych kanálov, čo im umožní zaregistrovať sa na pilotné testovanie a poskytnúť spätnú väzbu na projekt NEET-BEST zmiešaný režim vzdelávacieho programu pre NEET Youth po testovacej fáze. Zachovávajú si voľný prístup k výsledkom projektu aj po ukončení projektu a zúčastnia sa ďalších diseminačných podujatí a záverečných workshopov. Cieľom týchto snáh je zlepšiť ich

povedomie, znalosti a kompetencie dôležité pre orientáciu na meniacom sa trhu práce v kontexte 4. priemyselnej revolúcie. Okrem toho očakávame zvýšenú motiváciu zapojiť sa do celoživotného poradenstva a vzdelávacích procesov.

B. Nepriame cieľové skupiny:

- Odborný personál organizácií (napr. pracovníci s mládežou, poradcovia, vychovávatelia, lektori, mentori, sociálni pracovníci) zaoberajúci sa mládežou NEET.
- Vzdelávacie inštitúcie.
- Mimovládne organizácie.
- Úrady práce.
- Agentúry podporovaného zamestnávania.
- Partnerské organizácie.
- Zamestnávateľia a sociálne podniky.
- Profesionálne organizácie.
- organizácie poskytujúce poradenské a poradenské služby pre NEET mládež.
- Miestne orgány.

Na záverečných workshopoch NEET-BEST na národnej úrovni sa zúčastnia najmä nepriame cieľové skupiny. Diseminačné aktivity ponúkajú týmto skupinám niekoľko výhod, vrátane bezplatného prístupu k produktom projektu, podpory partnerstiev medzi organizáciami v rôznych sektoroch zapojených do sociálnych, poradenských a vzdelávacích služieb pre mládež, najmä pre mládež NEET. Okrem toho môžu voľne využívať všetky produkty projektu, integrovať výsledky projektov do svojich vzdelávacích služieb pre mládež, najmä mládež NEET, a potenciálne začleniť prvky z výsledkov projektu do svojich vlastných regionálnych projektov alebo aktivít.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

Aktivity zdieľania a propagácie (šírenie) sú kľúčové pre maximalizáciu dosahu a dopadu projektu. Budú slúžiť na tieto účely:

- Šírenie výsledkov projektu: Efektívne oznamovanie zistení, zdrojov a výsledkov projektu rôznym zainteresovaným stranám.
- Oslovenie cieľových skupín: Zapojenie priamych aj nepriamych cieľových skupín relevantnými informáciami a zdrojmi.
- Podpora širšieho využívania: Podpora využitia a prispôsobenia výstupov projektu nad rámec priameho partnerstva.

Výhody a príležitosti:

- Zlepšená viditeľnosť: Výsledky projektu získajú širšie uznanie a pritiahnu pozornosť organizácií mimo partnerstva.
- Zdieľanie znalostí: Činnosti v oblasti šírenia umožnia organizáciám využiť duševné vlastníctvo projektu (napr. výskumná štúdia, príručka NEET-BEST pre profesionálov, NEET-BEST zmiešaný vzdelávací program) mnohými spôsobmi:
 - 1-Integrácia zdrojov do existujúcich vzdelávacích iniciatív.
 - 2-Rozšírenie portfólia ponúkaných vzdelávacích aktivít.
 - 3-Podpora celoživotného vzdelávania a sociálneho začlenenia mládeže NEET.
 - 4-Zvýšenie účasti NEET mládeže na neformálnom vzdelávaní.
 - 5-Pomocenie organizácií podporovať rozvoj základných zručností a kompetencií pre trh práce 21. storočia.
- Budovanie siete a profesionalizácia: Prostredníctvom spolupráce na aktivitách šírenia bude projekt: 1. Podporovať prepojenia medzi organizáciami v rámci partnerstva a mimo neho.
- 2-Prispieť k profesionálnemu rozvoju zamestnancov v rôznych oblastiach vrátane vzdelávania mládeže, sociálnych služieb a aktívneho občianstva.
- 3-Podporovať medzirezortnú, medzisektorovú a vnútrosektorovú spoluprácu medzi zainteresovanými stranami.
- 4-Umožniť zdieľanie nápadov, osvedčených postupov a inovatívnych návrhov ako základ pre ďalší pedagogický pokrok.

Celkovo sa na maximalizáciu vplyvu projektu nad rámec jeho účastníkov použije dobre navrhnutá stratégia šírenia.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

1. Plán šírenia a hodnotenie (zodpovedný: P1):
 - Vypracuje sa komplexný plán šírenia a bude sa priebežne monitorovať počas celého životného cyklu projektu.
 - Tento plán bude definovať stratégie a činnosti na efektívne zdieľanie výsledkov projektu s rôznymi zainteresovanými stranami.
2. Trojjazyčná webová stránka projektu (angličtina, turečtina, slovenčina) (zodpovedný: P1):
 - Webová stránka dostupná v angličtine, turečtine a slovenčine bude vytvorená a spravovaná spoločnosťou P1.
 - Webová stránka bude poskytovať:

- * Informácie o projekte, partneroch, cieľových skupinách, cieľoch a aktivitách.
- * Aktualizácie o priebehu projektu, výsledkoch a udalostiach.
- * Fotodokumentácia a kontaktné údaje.
- * Odkazy na relevantné zdroje.
- * Ďalší partneri prispievajú obsahom a prekladmi pre ich príslušné jazyky.

3. Elektronický projektový leták (zodpovedný: P2, preklady: P2-P3):

- P2 vypracuje elektronický leták zhrňujúci projekt v angličtine, turečtine a slovenčine.

- Leták bude obsahovať:

- * Prehľad projektu.
- * Ciele a cieľové skupiny.
- * Partnerské organizácie.
- * Výsledky projektu.
- * Kontaktné údaje na partnerské inštitúcie.

4. Facebook stránka

- Vyhradenú facebookovú stránku pre projekt zriadi a bude spravovať P3.

- Všetci partneri budú spolupracovať pri poskytovaní obsahu a aktualizácií o projekte a jeho aktivitách.

5. Príspevky k platforme EPALE (zodpovedný: P2):

- Na platforme EPALE budú uverejnené tri články alebo blogové príspevky súvisiace s projektom.

- P2 bude zodpovedný za vytváranie a odosielanie týchto príspevkov.

6. Project Newsletter (zodpovedný: P3, preklady: P2-P3):

- Trojjazyčný projektový newsletter bude vydaný trikrát počas trvania projektu (angličtina, turečtina, slovenčina).

- P3 bude zodpovedný za vytváranie obsahu bulletinu a P2-P3 sa postará o preklady.

7. Prezentácie projektu (zodpovední: všetci partneri):

- Všetci partneri (P1-P3) prednesú prezentácie o projekte na rôznych národných a medzinárodných podujatiach.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

Pri formulovaní rozpočtu koordinátor dôkladne zhodnotil mzdovú situáciu naprieč partnerskými krajinami konzultáciou so všetkými zainteresovanými stranami a krížovým odkazom získaných údajov s dostupnými online zdrojmi, aby bola zabezpečená presnosť a objektivita. Tento komplexný prístup zaručuje spoľahlivosť získaných informácií.

V rámci tohto balíka aktivít budú aktivity vykonávané lektormi, technickým personálom a administratívnym personálom. Priemerná hrubá mesačná mzda a celkové mzdové náklady boli stanovené pre každú z týchto rolí nasledovným spôsobom:

Celkové náklady na prácu (mzdové náklady) v Turecku:

- Lektor – 1 740 EUR,
- technický personál – 1 500 EUR,
- Administratívni pracovníci - 1 088 EUR

Celková cena práce (mzdová cena) v SR (SR):

- Lektor – 1 740 EUR,
- technický personál – 1 500 EUR,
- Administratívni pracovníci - 1 088 EUR

Vzhľadom na počet odpracovaných hodín za mesiac boli celkové denné mzdové náklady vypočítané nasledovne:

- Celkové denné mzdové náklady v

Turecku: Lektor - 80 EUR,

Technický pracovníci – 69 EUR,

Administratívni pracovníci – 50 EUR

- Denné celkové mzdové náklady v SR: Lektor

- 80 EUR,

Technický pracovníci – 69 EUR,

Administratívni pracovníci – 50 EUR

Odhadované náklady (výška grantu) vo všetkých partnerských krajinách zahŕňajú celkové mzdové náklady zodpovedných pracovníkov (lektorov, technických pracovníkov a administratívnych pracovníkov) potrebných na realizáciu všetkých činností v rámci AP-6. Výška grantu pridelená na aktivitu AP-6 je 8 600 EUR, pričom konkrétne alokácie pre jednotlivé organizácie sú nasledovné:

P1: 3 900 EUR
P2: 1 800 EUR
P3: 2 900 EUR

V rámci AP-6 budú partnerské organizácie v každej krajine prispievať vlastnými nefinančnými zdrojmi vrátane kancelárskych potrieb a technického vybavenia (ako sú PC, zrkadlovky, projektory, obrazovky a mobilné telefóny), ako aj pokrytie poplatkov za telekomunikačné služby.

Okrem toho, v rámci AP-6 bude prístup k výsledkom projektu poskytovaný výlučne v elektronickom formáte so začlenením ekologického prvku do rámca projektu.

Podrobnosti o aktivite (NEET-BEST Final Workshop Türkiye (AP-7))

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	NEET-BEST Final Workshop Türkiye (AP-7)
Miesto konania	Türkiye
Odhadovaný dátum začiatku	8. 10. 2026
Odhadovaný dátum ukončenia	8. 10. 2026
Vedúca organizácia	GELENEKTEN GELECEĞE EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT DERNEĞİ
Zúčastnené organizácie	Dezavantajlı Grupları Anlama a Sosyal Destek Derneği (DEGDER) (Türkiye)
<u>Výška grantu pridelená na aktivitu</u>	5 000,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

Miesto: Ankara, Türkiye (organizované P1 a P3)

Cieľ:

1- Ukážte úspechy projektu, vrátane:

- * Výskumná štúdia NEET-BEST: Zistenia o účinných podporných opatreniach pre mládež NEET.
- * Sprievodca NEET-BEST pre profesionálov: Praktický návod na prípravu mládeže NEET na trh práce 4. priemyselnej revolúcie.
- * NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program: Inovatívny program na rozvoj kľúčových kompetencií pre vyvíjajúci sa trh práce.

2- Podelte sa o výsledky pilotného testovania a prezentácií zúčastnenou mládežou NEET, ktorá zdieľa svoje skúsenosti.

3- Podporovať udržateľnosť projektu:

- * Poskytovanie poradenstva pri uplatňovaní výsledkov projektu v praxi.
- * Ukážka, ako integrovať výstupy projektu do existujúcich vzdelávacích aktivít.
- * Ponúkание stratégií pre vytváranie sietí a využitie projektových znalostí pre budúce iniciatívy.

Cieľové publikum:

- Aktéri trhu práce: Jednotlivci a organizácie zapojené do kariérového poradenstva pre mládež, vzdelávania a služieb pre mládež NEET.
- zástupcovia Národnej agentúry ERASMUS+
- Zástupcovia médií

Diseminačné aktivity:

- Články a informácie z workshopu budú uverejnené na:

- Webové stránky partnerských organizácií.
- Projektový bulletin.
- Webová a facebooková stránka projektu.
- Platforma EPALE.
- Platforma výsledkov projektu ERASMUS+.

Celkovo je cieľom záverečného workshopu NEET-BEST komplexne predstaviť úspechy projektu, podporiť zdieľanie vedomostí a vybaviť účastníkov zdrojmi a znalosťami, aby sa zabezpečil trvalý vplyv projektu aj po jeho bezprostrednom trvaní.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Na záverečnom workshope NEET-BEST sa zúčastní rôznorodá škála zainteresovaných strán vrátane:

- Odborníci pracujúci s mládežou NEET.
- Partnerské organizácie.
- Mimovládne organizácie.

- organizácie poskytujúce poradenské a poradenské služby pre NEET mládež.
- Agentúry podporovaného zamestnávania.
- Profesionálne organizácie.
- Vzdelávacie inštitúcie.
- Úrady práce.
- Zamestnávateľia a sociálne podniky.
- Miestne orgány.

Účasť bude určená na základe osobných kontaktov a existujúcich partnerských sietí. P1 a P3 v Turecku zostavia zoznam 30 relevantných organizácií v súlade s nariadeniami GDPR. Tento zoznam bude obsahovať názov organizácie, adresu, e-mailovú adresu, aktivity a cieľovú skupinu.

Spolu s pozvánkou dostanú účastníci elektronickú verziu projektového letáku, v ktorom sú uvedené ciele a výsledky projektu. Poskytnuté budú aj informácie týkajúce sa bezplatného využitia výsledkov projektu a prístupu k hlavným zisteniam projektu, vrátane kontaktných údajov na webovú stránku projektu.

Predpokladaný počet účastníkov v Turecku (Ankara) je 50.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

1. Motivujúca praktická aplikácia:

- Počas workshopu budú odborníci z partnerských organizácií povzbudzovať účastníkov, aby využívali výstupy projektu vo svojej každodennej praxi.
- Bude to zahŕňať preskúmanie spôsobov, ako začleniť:
 - * Výskumná štúdia NEET-BEST: Zistenia ich práce na podpore mládeže NEET.
 - * Sprievodca NEET-BEST pre profesionálov: Ako zdroj na vybavenie sa zručnosťami na podporu mládeže NEET.
 - * NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program: Ako základ alebo doplnok ich existujúcich vzdelávacích ponúk pre NEET mládež.

2. Podpora rozvoja zručností:

- Integrácia častí výstupov projektu do vzdelávacích aktivít prispeje k:
 - * Implementácia pútavých a praktických vzdelávacích skúseností.
 - * Podpora využívania moderných technológií a vyučovacích metód (zmiešaný režim).
 - * Vybavenie mladých ľudí NEET potrebnými zručnosťami na orientáciu na meniacom sa trhu práce.

3. Posilnenie zamestnateľnosti a sociálnej inklúzie:

- Zosúladením vzdelávacích aktivít s potrebami mládeže NEET a využívaním motivačných prístupov:
 - * Projekt podporuje ich zapojenie do celoživotného vzdelávania.
 - * Budú rozvíjať zručnosti a kompetencie na vyššej úrovni relevantné pre 4. priemyselnú revolúciu, ako aj ďalšie základné sociálne a osobné zručnosti.
 - * To im umožňuje zvýšiť si sebavedomie a aktívnejšie sa zúčastňovať na spoločenskom a profesionálnom živote, čo v konečnom dôsledku prispieva k ich sociálnemu začleneniu.

4. Budovanie sietí a partnerstiev:

- Rôznorodé spektrum účastníkov záverečného workshopu NEET-BEST bude môcť:
 - * Vytvárajte siete a vytvárajte nové partnerstvá medzi sektormi a oddeleniami (medzisektorové, medzirezortné) av rámci toho istého sektora.
 - * Spolupracovať a vymieňať si informácie o aktuálnych trendoch na trhu práce a širších spoločenských zmenách.
 - * Toto spojené úsilie zabezpečí poskytovanie efektívnejšieho vzdelávania, ktoré spĺňa požiadavky 21. storočia a podporuje blaho mládeže NEET.

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

Hmatateľné výsledky:

- 1-Prezentácie: Pripravené materiály v národných jazykoch predstavujúce projekt, partnerov, cieľové skupiny, aktivity a výsledky.
- 2-Hodnotenie: Spätná väzba od účastníkov získaná prostredníctvom dotazníkov spokojnosti spravovaných na workshope. V dotazníkoch sa bude hodnotiť:
 - Kvalita informácií.
 - Výstupy projektu a ich praktické aplikácie.

- Úroveň očakávaní splnená.
- Time management a efektívnosť.
- Profesionalita prezentácií a diskusií.
- Príležitosti na získavanie nových vedomostí a vytváranie sietí.
- Potenciál na zdieľanie osvedčených postupov, nápadov a inovatívnych návrhov.
- Celkové organizačné opatrenia.

3-Predpokladaná úroveň spokojnosti: Na základe komplexného mechanizmu spätnej väzby sa medzi účastníkmi očakáva 90% miera spokojnosti.

Nehmotné výsledky:

- Zvýšené povedomie: Workshop prispeje k zvýšeniu povedomia o:
 - * Kľúčové a medzifunkčné kompetencie pre vyvíjajúci sa trh práce.
 - * Je dôležité vybaviť profesionálov aj mládež týmito kľúčovými zručnosťami.
- Výmena na národnej úrovni: Podujatie uľahčí výmenu skúseností a osvedčených postupov medzi zainteresovanými stranami v rámci krajiny, najmä v oblasti vzdelávania mládeže NEET.
- Posilnená spolupráca: Workshop bude podporovať:
 - * Príležitosti na vytváranie sietí
 - * Posilnená medzirezortná a medzisektorová spolupráca.
 - * Silnejšie partnerstvá v oblastiach ako:
 - * Poskytovanie služieb pre NEET mládež.
 - * Poskytovanie neformálneho a informálneho vzdelávania marginalizovaným skupinám mládeže. Rozvoj a implementácia dopytovo orientovaných regionálnych projektov v spolupráci.

Celkovo je NEET-BEST Final Workshop navrhnutý tak, aby priniesol nielen hmatateľné výstupy, ale aj významné nehmotné výhody. Podporovaním povedomia, povzbudzovaním spolupráce a podporou zdieľania vedomostí je cieľom workshopu vytvoriť trvalý vplyv na pochopenie a prístupy k podpore mládeže NEET v kontexte neustále sa vyvíjajúceho prostredia na trhu práce.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

Pri príprave rozpočtu koordinátor dôsledne zisťoval prevládajúce cenové trendy v partnerských krajinách prostredníctvom spolupráce so všetkými spolupracovníkmi. Zhromaždili sa informácie o rôznych výdavkoch v týchto oblastiach:

- Náklady na prenájom seminárnych miestností.
- Náklady na občerstvenie na účastníka.
- Náklady na technickú podporu vrátane projekčného a zvukového vybavenia.
- Odmena pre hostujúcich rečníkov.
- Administratívne náklady vrátane mzdových nákladov zamestnancov v partnerských krajinách.
- Dodatočné náklady, ako sú elektronické plagáty, letáky, šanóny, perá a propagačné materiály.

Tento prístup zabezpečil nestrannosť a presnosť získaných údajov. Vybierané ceny boli spriemerované a partnerstvo sa kolektívne dohodlo na príspevku 100 EUR na miestneho účastníka na náklady spojené s organizáciou osobných národných podujatí zameraných na šírenie a výmenu výsledkov projektu.

Na základe týchto výpočtov sa odhaduje, že 50 účastníkov sa zúčastní záverečného workshopu NEET-BEST v Turecku (Ankara), čo bude mať celkové náklady 5 000 EUR.

P1 a P3 sa zorganizujú spoločne a každý dostane 2 500.

Celková predpokladaná výška grantu na túto aktivitu je teda 5 000 EUR.

Podrobnosti o aktivite (NEET-BEST Final Workshop Slovensko - Veľký Meder)

Vyplňte nasledujúcu tabuľku

Názov aktivity	NEET-BEST Final Workshop Slovensko - Veľký Meder
Miesto konania	Slovensko
Odhadovaný dátum začiatku	17.08.2026
Odhadovaný dátum ukončenia	17.08.2026
Vedúca organizácia	Spolupracou pre lepšiu budúcnosť - Veľký Meder (Slovensko)
<u>Výška grantu pridelená na aktivitu</u>	3 000,00 €

Popíšte obsah navrhovanej činnosti.

Miesto: Veľký Meder, Slovensko (organizuje P2)

Cieľ:

1- Ukážte úspechy projektu, vrátane:

* Výskumná štúdia NEET-BEST: Zistenia o účinných podporných opatreniach pre mládež NEET.

* Sprievodca NEET-BEST pre profesionálov: Praktický návod na prípravu mládeže NEET na trh práce 4. priemyselnej revolúcie.

* NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program: Inovatívny program na rozvoj kľúčových kompetencií pre vyvíjajúci sa trh práce.

2- Podelte sa o výsledky pilotného testovania a prezentácií zúčastnenou mládežou NEET, ktorá zdieľa svoje skúsenosti. 3- Podporovať udržateľnosť projektu:

* Poskytovanie poradenstva pri uplatňovaní výsledkov projektu v praxi.

* Ukážka, ako integrovať výstupy projektu do existujúcich vzdelávacích aktivít.

* Ponúkание stratégií pre vytváranie sietí a využitie projektových znalostí pre budúce iniciatívy.

Cieľové skupiny:

- Aktéri trhu práce: Jednotlivci a organizácie zapojené do kariérového poradenstva pre mládež, vzdelávania a služieb pre mládež NEET.

- zástupcovia Národnej agentúry ERASMUS+

- Zástupcovia médií

Diseminačné aktivity:

Články a informácie o workshope budú zverejnené na:

- Webové stránky partnerských organizácií.

- Projektový bulletin.

- Webová a facebooková stránka projektu.

- Platforma EPALE.

- Platforma výsledkov projektu ERASMUS+.

Popíšte cieľovú skupinu pre túto aktivitu. Kto sa zúčastní a kto bude ťažiť z výsledkov?

Cieľové publikum:

Finálny workshop NEET-BEST na Slovensku sa zameria na rôznorodú skupinu odborníkov a organizácií priamo zapojených do podpory mládeže NEET, vrátane:

- Vzdelávacie inštitúcie: Učitelia, poradcovia a ďalší pracovníci pracujúci s mládežou NEET.

- Mimovládne organizácie (MVO): Zástupcovia mimovládnych organizácií, ktoré aktívne podporujú mládež NEET.

- Úrady práce: Jednotlivci zapojení do spájania mládeže NEET s pracovnými príležitosťami.

- Agentúry podporovaného zamestnávania: Odborníci poskytujúci personalizovanú podporu mládeži NEET pri hľadaní a udržaní zamestnania.

- Partnerské organizácie: Zástupcovia všetkých partnerských organizácií zapojených do projektu NEET-BEST.

- Zamestnávateľia a sociálne podniky: Jednotlivci a organizácie ponúkajúce pracovné príležitosti a podporu mládeži NEET.

- Profesionálne organizácie: združenia a skupiny zastupujúce odborníkov pracujúcich s mládežou NEET.

- Poradenské a poradenské služby: Poskytovatelia poradenských a podporných služieb špeciálne prispôbených mládeži NEET.

- Miestne orgány: Zástupcovia vlády zapojení do rozvoja a implementácie politík týkajúcich sa mládeže NEET.

Výber a pozvánka:

- Účastníci budú vybraní prostredníctvom kombinácie osobných kontaktov a zapojenia sa do etablovaných partnerských sietí.

- P2 na Slovensku pripraví zoznam 30 relevantných organizácií v súlade s GDPR, vrátane:

* Názov organizácie

* Adresa

* E-mailová adresa

* Aktivity

* Cieľová(é) skupina(y)

Materiály na šírenie:

- Elektronický projektový leták: Elektronická verzia projektového letáku bude distribuovaná všetkým účastníkom spolu s pozvánkou na workshop.

- Webová stránka projektu: Informácie o projekte a jeho výsledkoch vrátane bezplatného prístupu ku všetkým hlavným výstupom budú poskytnuté prostredníctvom vyhradeného kontaktného miesta na webovej stránke projektu.

Počet účastníkov:

Na workshope na Slovensku (Veľký Meder) sa očakáva 30 účastníkov.

Vysvetlite, ako táto aktivita pomôže dosiahnuť ciele projektu.

Záverečný workshop NEET-BEST na Slovensku zohrá kľúčovú úlohu pri dosahovaní cieľov projektu prostredníctvom nasledujúcich stratégií:

1. Motivujúca praktická aplikácia:

- Zástupcovia partnerských organizácií predvedú a povzbudia účastníkov, aby začlenili výstupy projektu (výskumná štúdia NEET-BEST, sprievodca a vzdelávací program) do svojich každodenných profesionálnych postupov a vzdelávacích ponúk.

- Môže ísť o prispôbenie špecifických častí projektových materiálov tak, aby vyhovovali špecifickému kontextu a potrebám ich organizácií a cieľových skupín na Slovensku.

2. Podpora rozvoja zručností:

- Integrácia častí výstupov projektu do existujúcich vzdelávacích aktivít prispeje k:

* Implementácia pútavých a praktických vzdelávacích skúseností, ktoré rezonujú so slovenskou mládežou.

* Využitie moderných technológií a zmiešaných vyučovacích metód na vybavenie mládeže NEET potrebnými zručnosťami, aby sa im darilo v 4. priemyselnej revolúcii.

* Prispôbenie vzdelávacieho prístupu špecifickým potrebám a štýlom učenia NEET mládeže na Slovensku.

3. Posilnenie zamestnateľnosti a sociálnej inklúzie:

- Zosúladením vzdelávacích aktivít s potrebami slovenskej NEET mládeže:

* Projekt ich bude motivovať k celoživotnému vzdelávaniu a možnosti ďalšieho vzdelávania alebo odbornej prípravy.

* Budú rozvíjať zručnosti a kompetencie vyššej úrovne relevantné pre slovenský trh práce, vrátane základných sociálnych a osobných zručností.

* To im umožní zvýšiť si sebavedomie a aktívnejšie sa zapájať do spoločenského a pracovného života, čo v konečnom dôsledku prispeje k ich úspešnému sociálnemu začleneniu na Slovensku.

4. Budovanie sietí a partnerstiev:

- Rôznorodé spektrum účastníkov z rôznych odvetví a rezortov na Slovensku bude povzbudzované, aby:

* Vytvárajte siete a vytvárajte nové partnerstvá medzi sektormi a oddeleniami (medzisektorové, medzirezortné) av rámci toho istého sektora.

* Spolupracujte a vymieňajte si informácie

Popíšte očakávané výsledky aktivity.

Hmatateľné výsledky:

1- Prezentácie: Materiály predstavujúce projekt, partnerov, cieľové skupiny, aktivity a výsledky, pripravené a

prezentované v slovenčine.

2- Hodnotenie: Spättná väzba od účastníkov získaná prostredníctvom dotazníkov spokojnosti spravovaných na workshope. *V dotazníkoch sa bude hodnotiť:

- Kvalita informácií.
- Výstupy projektu a ich aplikovateľnosť v slovenskom kontexte.
- Úroveň očakávaní splnená.
- Time management a efektívnosť.
- Profesionalita prezentácií a diskusií.
- Príležitosti na získavanie nových vedomostí a vytváranie sietí.
- Potenciál na zdieľanie osvedčených postupov, nápadov a inovatívnych návrhov relevantných pre Slovensko.
- Celkové organizačné opatrenia.

3- Predpokladaná úroveň spokojnosti: Na základe komplexného mechanizmu spätnej väzby sa medzi účastníkmi očakáva 90% miera spokojnosti.

Nehmotné výsledky:

1- Zvýšené povedomie: Workshop prispeje k zvýšeniu povedomia medzi slovenskými zainteresovanými stranami o:

- Kľúčové a medzifunkčné kompetencie rozhodujúce pre slovenský trh práce.
- Je dôležité vybaviť profesionálov aj mládež týmito kľúčovými zručnosťami.

2- Výmena na národnej úrovni: Podujatie uľahčí výmenu skúseností a osvedčených postupov medzi zainteresovanými stranami v rámci Slovenska, najmä v oblasti slovenského vzdelávania mládeže NEET.

3- Posilnená spolupráca: Workshop bude podporovať:

- * Príležitosti na vytváranie sietí.
- * Posilnená medzirezortná a medzisektorová spolupráca medzi slovenskými organizáciami.
- * Silnejšie partnerstvá v oblastiach ako:
 - Poskytovanie služieb pre NEET mládež na Slovensku.
 - Poskytovanie neformálneho a informálneho vzdelávania marginalizovaným skupinám mládeže na Slovensku.
 - Spoločne rozvíjať a realizovať dopytovo orientované regionálne projekty, ktoré riešia špecifické potreby NEET mládeže na Slovensku.

Opíšte, ako ste určili výšku grantu prideleného tejto aktivite.

Počas procesu zostavovania rozpočtu koordinátor dôsledne vyhodnotil finančnú situáciu v partnerských krajinách v spolupráci so všetkými zainteresovanými stranami s cieľom zhromaždiť údaje o súčasných cenách a výdavkoch v rôznych kategóriách vrátane:

- Náklady na prenájom seminárnej miestnosti.
- Náklady na občerstvenie na účastníka.
- Náklady na technickú podporu zahŕňajúce projekčné a zvukové zariadenia.
- Odmena pre pozvaných rečníkov.
- Administratívne náklady vrátane mzdových nákladov zamestnancov v partnerských krajinách.
- Dodatočné náklady, ako sú elektronické plagáty, letáky, šanóny, perá a propagačné materiály.
- Táto metóda zabezpečila nestrannosť a presnosť získaných údajov. Vybierané ceny boli priemerované a partnerstvo dosiahlo konsenzus, že prispeje sumou 100 EUR na miestneho účastníka na náklady na organizovanie osobných národných podujatí zameraných na šírenie a výmenu výsledkov projektu.

Na základe tohto hodnotenia sa odhaduje, že záverečného workshopu NEET-BEST na Slovensku sa zúčastní 30 účastníkov, čo bude mať celkové náklady 3000 EUR.

Celková odhadovaná výška grantu na túto aktivitu je teda 3000 EUR.

Súhrn rozpočtu

Táto časť poskytuje súhrn odhadovaného rozpočtu projektu. Tabuľka sa automaticky vyplní s prihliadnutím na popísané aktivity projektu a ich odhadované náklady.

Aktivity	Odhadovaná cena (EUR)
Úvodné nadnárodné stretnutie (AP-1) Tretie	3 300,00
nadnárodné projektové stretnutie (AP-1) Druhé	2 300,00
nadnárodné projektové stretnutie (AP-1) Vytvorenie	3 100,00
výskumnej štúdie NEET-BEST (AP-2)	9 400,00
NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program pre mládež - Podpora základných a všestranných zručností a kompetencií pre vyvíjajúci sa trh práce uprostred reality 4. priemyselnej revolúcie (AP-3)	10 800,00
NEET-BEST príručka pre profesionálov: Príprava NEET mládeže na trh práce v 4. priemyselnej revolúcii (AP-4)	9 800,00
NEET-BEST Krátkodobé školenie zamestnancov (AP-5)	4 700,00
Aktivity zdieľania a propagácie (činnosti šírenia) (AP-6)	8 600,00
NEET-BEST Final Workshop Türkiye (AP-7) NEET-BEST	5 000,00
Final Workshop Slovensko - Veľký Meder	3 000,00
Celkom	60 000,00
Projektový paušál	60 000,00 €

Vplyv a sledovanie

Ako zistíte, či projekt dosiahol svoje ciele? Aké nástroje alebo metódy použijete?

Posúdenie miery dosiahnutia očakávaných cieľov sa uskutoční na úrovni partnerstva aj prostredníctvom spätnej väzby od účastníkov aktivity. Metódy hodnotenia budú zahŕňať dotazníky, písomné alebo ústne hodnotenia so zameraním na kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele:

Kvalitatívne hodnotenie:

1- Spokojnosť účastníkov: Spokojnosť NEET-BEST Mixed Mode vzdelávacieho programu pre účastníkov testovacej fázy NEET Youth s dôrazom na relevantnosť obsahu, aplikovateľnosť získaných kompetencií v každodennom živote - Cieľ: 90% miera spokojnosti.

2. Zvyšovanie kompetencií: Neustále zlepšovanie kľúčových a medzifunkčných kompetencií pre trh práce medzi mládežou NEET počas projektu (sebahodnotenie úrovni kompetencií pred a po vzdelávacích aktivitách).

3- Spokojnosť workshopu: Úroveň spokojnosti účastníkov záverečných workshopov NEET-BEST prostredníctvom dotazníkov hodnotiacich kvalitu informácií, výsledky projektu, praktickú využiteľnosť, možnosti vytvárania sietí, výmenu osvedčených postupov a návrhy inovácií – Cieľ: 90 % miera spokojnosti.

4- Kvalita partnerstva: Spokojnosť s kvalitou partnerstva po každom stretnutí nadnárodného projektu prostredníctvom dotazníkov zameraných na dosiahnutie cieľa, štruktúru stretnutí a realizáciu, rozšírenú medzinárodnú spoluprácu, vytváranie sietí, organizačné nastavenie, efektívnosť metód a kvalitu dokumentácie – Cieľ: 90% miera spokojnosti.

5- Dosiahnutie cieľa: Hodnotenie dosiahnutia cieľa prostredníctvom priebežných a záverečných správ o projekte, hodnotení aktivít a hodnotení partnerskej spolupráce.

Kvantitatívne hodnotenie:

1- Metriky stretnutí: Počet nadnárodných projektových stretnutí (minimálne 3 osobné stretnutia, v prípade potreby online stretnutia).

2- Miera účasti: Počet účastníkov na nadnárodných projektových stretnutiach (21 osobných stretnutí), NEET-BEST krátkoškolenia zamestnancov (9 účastníkov) a pilotné testovanie NEET-BEST zmiešaného vzdelávacieho programu pre NEET mládež (10-15 účastníkov) na NEET mládež / partnerskú organizáciu, celkovo 30-45 účastníkov).

3- Štatistika workshopov: Počet NEET-BEST záverečných workshopov (2) a účastníkov (50+30 účastníkov na partnerskú organizáciu, spolu 80 účastníkov).

4- Zhromažďovanie spätnej väzby: Počet dotazníkov spätnej väzby od účastníkov záverečných workshopov NEET-BEST (80).

5- Komunikačný dosah: Počet newsletterov (3), návštevníkov webovej stránky projektu a Facebooku (2000).

6- Reporting: Počet správ o pokroku a finančných správ o realizovaných aktivitách projektu (8 na partnerskú organizáciu).

7- Príspevky EPALE: Počet príspevkov do platformy EPALE (3).

Ako prispieje účasť na tomto projekte k rozvoju zapojených organizácií z dlhodobého hľadiska? Máte v pláne pokračovať vo využívaní výsledkov projektu alebo pokračovať v realizácii niektorých aktivít po skončení projektu?

Účasť na projekte NEET-BEST a jeho aktivitách podporí dlhodobý rozvoj zapojených organizácií nasledujúcimi spôsobmi:

1- P1 bude podporovať webovú stránku projektu s online vzdelávacími materiálmi minimálne 5 rokov po dokončení projektu. Metriky návštevnosti webových stránok sa budú monitorovať pomocou špecializovaných aplikácií na meranie úrovne zapojenia medzi relevantnými projektovými skupinami.

2- Vzdelávacie inštitúcie v rámci partnerstva začlenia príručku NEET-BEST pre profesionálov a NEET-BEST zmiešaný vzdelávací program do svojich vzdelávacích ponúk a budú ich aktívne odporúčať združeniam, profesijným orgánom a poradenským organizáciám, ktoré slúžia mládeži NEET, zameraným na mládež.

3. Šírenie materiálov, ako sú letáky a platformy sociálnych médií (napr. Facebook), využívané na zdieľanie pokroku projektu a aktivít, rozšíri dosah projektu na zamýšľané publikum.

4- Integrácia príručky NEET-BEST a vzdelávacieho programu do vzdelávacích ponúk partnerov zvýši profesionálne a digitálne kompetencie zamestnancov s využitím inovatívnych prístupov, metód a nástrojov. Táto integrácia tiež lepšie pripraví mládež NEET na aktívnu účasť v sociálnej a profesionálnej sfére.

5- Každý partner udržiava úzke väzby s organizáciami, ktoré sa venujú podpore integrácie NEET mládeže na trhu práce a do spoločnosti. Prostredníctvom rôznych aktivít, ako sú workshopy, fóra, semináre a konferencie počas projektu a po ňom, budú informácie o projekte a jeho výstupoch šírené príslušným zainteresovaným stranám.

6- Určité prvky zmiešaného vzdelávania môžu slúžiť ako prierezové moduly, ktoré je možné prispôbiť na integráciu do iných vzdelávacích programov zúčastnenými alebo inými miestnymi, národnými alebo európskymi vzdelávacími organizáciami.

7- Výsledky projektu, podobne ako predchádzajúce iniciatívy, môžu slúžiť ako základný materiál pre pokračujúcu spoluprácu medzi partnerskými organizáciami, potenciálne zahŕňajúce nové subjekty v rámci programu ERASMUS+.

8- Projektoví partneri očakávajú využitie príležitostí, ktoré ponúka programové obdobie 2021 – 2027, na rozvoj projektov oprávnených na financovanie prostredníctvom Európskeho sociálneho fondu. Bohaté skúsenosti a výsledky z projektu NEET-BEST budú informovať a obohatia budúce snahy v tejto oblasti.

Popíšte svoje plány na zdieľanie a využitie výsledkov projektu.

- Ako budete informovať o výsledkoch vášho projektu v rámci vášho partnerstva, vo vašich miestnych komunitách a širšej verejnosti? S ktorými hlavnými cieľovými skupinami by ste sa chceli podeliť o svoje výsledky?
- Existujú ďalšie skupiny alebo organizácie, ktoré budú mať prospech z vášho projektu? Vysvetlite prosím ako.

Projekt NEET-BEST bude využívať dvojaký prístup k šíreniu svojich zistení a úspechov:

1. Zdieľanie pozornosti:

- Úvodné stretnutie: Zástupcovia médií budú pozvaní, aby sa dozvedeli o projekte, jeho partneroch, výsledkoch a aktivitách.
- Platforma EPALE: Informácie o projekte a výsledky sa budú zdieľať prostredníctvom článkov a blogových príspevkov na platforme EPALE.
- Webová stránka projektu: Verejnosti bude prístupná trojjazyčná webová stránka so všetkými detailmi projektu, aktivitami a výsledkami.
- Sociálne médiá: Vyhradená stránka na Facebooku bude informovať publikum o pokroku a aktivitách projektu.
- Platforma ERASMUS+: Všetky výsledky projektu sa nahrajú na vyhradenú platformu výsledkov projektu ERASMUS+.
- Oslovenie: Nadviaže sa kontakt s Európskym portálom pre mládež, Stratégiou Európskej únie pre mládež a online platformou Youth Wiki.

2. Šírenie riadené partnermi:

- Interná komunikácia: Každá partnerská organizácia bude zdieľať informácie prostredníctvom interných kanálov, ako sú verejné informačné tabule, stretnutia zamestnancov, odborné siete s klientmi a komunikácia s lektormi zapojenými do pilotného testovania.
- Národný dosah: Každý partner využije miestne, regionálne a národné médiá, svoje vlastné webové stránky a stránky na Facebooku a komunikačné materiály, ako sú články, príspevky do bulletinov, e-maily a elektronické letáky, aby oslovil relevantné publikum v rámci svojej krajiny. Partnerské organizácie budú tiež využívať vopred pripravené kontaktné listy na oslovenie relevantných organizácií a individuálnych kontaktov.
- Projektové podujatia: Informácie o projekte, výsledkoch a aktivitách budú prezentované počas osobných projektových aktivít.
- Nad rámec projektu: Informácie o projekte budú prezentované na konferenciách, workshopoch, stretnutiach a pracovných stretnutiach so zástupcami iných inštitúcií na rôznych úrovniach.

Kto bude mať prospech?

Projekt sa zameriava na rôzne skupiny lokálne, regionálne a celoštátne:

- Vzdelávacie inštitúcie pracujúce s mládežou NEET
- mimovládne organizácie (MVO)
- Úrady práce a agentúry podporovaného zamestnávania
- Partnerské organizácie
- Zamestnávateľia a sociálne podniky
- Profesionálne organizácie
- Inštitúcie poskytujúce poradenské a poradenské služby pre NEET mládež
- Miestne orgány
- Medzinárodná cieľová skupina do značnej miery odzrkadľuje tú národnú.

Výsledky projektu budú voľne dostupné všetkým zainteresovaným jednotlivcom a organizáciám, ktorí ich môžu bezplatne využívať. Ďalšie podrobnosti o príjemcoch nájdete v balíkoch aktivít 6 (zdieľanie a propagačné aktivity) a 7 (záverečné workshopy NEET-BEST).

Zhrnutie projektu

Zhrnutie projektu

Uvedte krátke zhrnutie vášho projektu. Upozorňujeme, že túto časť (alebo jej časť) môže použiť Európska komisia, výkonná agentúra alebo národné agentúry vo svojich publikáciách. Bude tiež zdrojom informácií pre platformu výsledkov projektu Erasmus+.

Vzhľadom na ďalšiu publikáciu na platforme výsledkov projektov Erasmus+ si tiež uvedomte, že v štádiu správy sa bude vyžadovať komplexné verejné zhrnutie výsledkov projektu. Konečné ustanovenia o platbe v zmluve budú spojené s dostupnosťou takéhoto súhrnu.

Ciele: Čo chcete realizáciou projektu dosiahnuť?

Primárne ciele projektu sú nasledovné:

- Uľahčenie integrácie mladých ľudí NEET na trh práce podporovaním rozvoja kľúčových a medzifunkčných zručností a kompetencií prostredníctvom zmiešaného vzdelávania.
- Posilnenie kompetencií odborníkov zapojených do práce s mládežou, aby sa zosúladi s vyvíjajúcimi sa požiadavkami trhu práce v kontexte 4. priemyselnej revolúcie.
- Podpora sociálneho začlenenia a podpora celoživotného poradenstva a príležitostí na vzdelávanie

Implementácia: Aké aktivity sa chystáte realizovať?

Aktivity projektu sú rozdelené do 7 rôznych balíkov:

AP-1: Nadnárodné projektové stretnutia (osobné)

AP-2: Príprava výskumnej štúdie NEET-BEST

AP-3: Vývoj, pilotné testovanie a hodnotenie NEET-BEST zmiešaného vzdelávacieho programu pre NEET mládež AP-4:

Vytvorenie NEET-BEST príručky pre profesionálov

AP-5: NEET-BEST Krátke školenie zamestnancov

AP-6: Zdieľanie a propagačné aktivity AP-7: NEET-

BEST Záverečné workshopy

Výsledky: Aké výsledky očakávate od svojho projektu?

Medzi hlavné výsledky projektu patria:

- 1- NEET-BEST Výskumná štúdia s názvom "Čo je dôležité v oblasti podporných opatrení pre NEET mládež?"
- 2- NEET-BEST príručka pre profesionálov: „Príprava NEET mládeže na zamestnanie v kontexte 4. priemyselnej revolúcie“
- 3- NEET-BEST Zmiešaný vzdelávací program pre NEET mládež: „Zlepšenie základných a interdisciplinárnych schopností pre rozvíjajúcu sa pracovnú silu v ére 4. priemyselnej revolúcie“

EÚ hodnoty

Implementácia programu Erasmus+, a teda aj príjemcovia programu a činnosti vykonávané v rámci programu, musia rešpektovať hodnoty EÚ, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám, v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ.

Článok 2 Zmluvy o EÚ: Únia je založená na hodnotách rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné pre členské štáty v spoločnosti, v ktorej prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

Článok 21 Charty základných práv EÚ: 1. Zakazuje sa akákoľvek diskriminácia z akéhokoľvek dôvodu, ako je pohlavie, rasa, farba pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické črty, jazyk, náboženstvo alebo viera, politické alebo akékoľvek iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, narodenie, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálna orientácia. 2. V rámci uplatňovania zmlúv a bez toho, aby boli dotknuté ich osobitné ustanovenia, je zakázaná akákoľvek diskriminácia na základe štátnej príslušnosti.

Prihlásenie sa k hodnotám EÚ

☒ Potvrdzujem, že ja, moja organizácia a spoluprijemcovia (ak je to možné) dodržiavame hodnoty EÚ uvedené v článku 2 Zmluvy o EÚ a článku 21 Charty základných práv EÚ.

☒ Rozumiem a súhlasím s tým, že hodnoty EÚ budú použité ako súčasť kritérií hodnotenia aktivít realizovaných v rámci tohto projektu

prílohy

Maximálna veľkosť súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie si stiahnite, vytlačte, dajte podpísať zákonnému zástupcovi a priložte.

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)
DOH -declarationOfHonour.pdf	953
Celková veľkosť (kB)	953

Iné dokumenty

V prípade potreby priložte ďalšie relevantné dokumenty (maximálne 9 dokumentov). Použite jasné názvy súborov.

Ak máte ďalšie otázky, obráťte sa na svoju národnú agentúru. Ich kontaktné údaje nájdete tu: [Zoznam národných agentúr](#).

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)
Celková veľkosť (kB)	0
Celková veľkosť (kB)	1 562

Kontrolný zoznam

Pred odoslaním prihlášky do národnej agentúry sa prosím uistite, že:

- ☒ Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v [Sprievodca programom](#).
- ☒ Všetky relevantné polia vo formulári žiadosti boli vyplnené.
- ☒ Vybrali ste správnu národnú agentúru krajiny, v ktorej má vaša organizácia sídlo. Aktuálne je vybraná NA: TR01 – CENTRUM PRE VZDELÁVANIE A PROGRAMY PRE MLÁDEŽ V EURÓPSKEJ ÚNII (TURECKÁ NÁRODNÁ AGENTÚRA)

Pôvodný obsah a autorstvo

- ☒ Potvrdzujem, že táto prihláška obsahuje pôvodný obsah vytvorený žiadateľom a partnerskými organizáciami.
- ☒ Potvrdzujem, že žiadne iné organizácie alebo jednotlivci mimo žiadateľa a partnerských organizácií nedostali za vypracovanie žiadosti zaplatené ani inak odmenené.

Ochrana osobných údajov

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako spracovávame a chránime [vaše osobné údaje](#)



História odoslania

Verzia	Čas odoslania (bruselský čas)	ID podania	Stav podania
1	3. 3. 2024 19:56:15	1546343	Predložené